



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 174/2023 – PROCESSO Nº 174/2023

ABERTURA DA PROPOSTA: 11/07/2023 – HORÁRIO: 15h

**Local:** Setor de Licitações, Rua Nico de Oliveira, nº 763 – Pinheiro Machado/RS.

**Valor Total Máximo da Contratação:** R\$ 99.815,53 (noventa e nove mil oitocentos e quinze reais com cinquenta e três centavos).

**Área Fiscalizadora:** Setor de Engenharia da Prefeitura de Pinheiro Machado/RS.

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** O PREFEITO MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 8.666/93, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que as **15h (quinze horas)** do dia **11 de julho 2023**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, localizada na Rua Nico de Oliveira, nº 763, se reunirá a Comissão de Licitações, designada por Portaria, com a finalidade de receber documentos de habilitação e propostas, da Tomada de Preço nº 174/2023, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a qual visa a contratação de empresa para construção de **Piso de Concreto Armado com dimensões de 31,50 m x 17,00 m, totalizando uma área total de 535,50 m<sup>2</sup> (quinhentos e trinta e cinco metros e cinquenta centímetros quadrados), para Quadra Poliesportiva locada na EMEF Ana Tereza Da Rosa – 2º Distrito, Torrinhas**, conforme projetos, memoriais descritivos, cronograma físico-financeiro, planilhas de orçamentos que são partes integrantes deste Edital.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município, ou que apresentarem toda documentação necessária para cadastro até o dia fixado neste Edital.

**1.2.** O prazo para o recebimento dos envelopes nº 01 “DOCUMENTAÇÃO” e nº 02 “PROPOSTA DE PREÇOS” será até as **15h** do dia **11/07/2023** no Setor de Licitações, localizado na Prefeitura.

**1.3.** O início da abertura do **ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTAÇÃO”** dar-se-á às **15h01min** do dia e local supra citado.

**1.4.** A abertura do envelope nº 02 – “PROPOSTA DE PREÇOS”, dar-se-á no mesmo dia e local, ficando condicionada à habilitação e/ou a desistência expressa de interposição de recursos de todos os participantes, conforme determina o Inciso III, do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

### **2. SUPORTE LEGAL**

**2.1.** A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e suas alterações posteriores.

### **3. DO OBJETO**

**3.1.** Contratação de empresa para construção, em regime de **EMPREITADA GLOBAL – MÃO DE OBRA E MATERIAL**, de **Piso de Concreto Armado com dimensões de 31,50 m x 17,00 m, totalizando uma área total de 535,50 m<sup>2</sup> (quinhentos e trinta e cinco metros e cinquenta centímetros quadrados), para Quadra Poliesportiva locada na EMEF Ana Tereza Da Rosa – 2º Distrito, Torrinhas**, conforme projeto básico e anexos deste Edital.

**3.2.** Os projetos básico e executivo, com todas as suas partes, plantas baixa, memorial descritivo e demais especificações, o cronograma físico-financeiro de obra, os orçamentos estimados detalhados em planilhas de quantitativos e preços unitários, e que constituem este Edital, poderão ser obtidos e/ou examinados no site **[www.pinheiomachado.rs.gov.br](http://www.pinheiomachado.rs.gov.br)** ou na Prefeitura de Pinheiro Machado/RS no Setor de Licitações.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

#### **4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS**

**4.1.** O prazo de execução da obra será de **até 04 (quatro) semanas** contados da data da autorização formal de Início de Obra, após a assinatura do contrato.

#### **5. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

**5.1.** Todos os funcionários utilizados na execução dos serviços deverão possuir Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) exigidos pela legislação trabalhista, não respondendo o Município por quaisquer ônus decorrentes de acidentes de trabalho que por ventura possam ocorrer.

#### **6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**6.1.** A vigência do contrato a ser firmado com a LICITANTE VENCEDORA será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da Ordem de Início de Obra, após a assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, respeitadas as determinações do Artigo 57, seus Incisos e Parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

#### **7. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

##### **7.1. CONDIÇÕES:**

**7.1.1.** Esta licitação está aberta a todas as empresas que se enquadrem no ramo de atividades pertinentes ao objeto desta Tomada de Preços, e que atendam às condições exigidas no presente Edital e satisfaçam as exigências legais.

##### **7.2. RESTRIÇÕES:**

**7.2.1.** Aplica-se às presentes restrições, no que couber, o disposto no Artigo 9º, seus Incisos e Parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações, bem como constituem impedimentos à participação na presente licitação:

- a)** Suspensão do direito de licitar pela Prefeitura de Pinheiro Machado/RS ou por outro órgão da Administração Pública, no prazo e nas condições do impedimento;
- b)** Atuar em ramo divergente de atividade relacionada ao objeto deste Edital;
- c)** Ter sido declarada como inidônea pelo Município de Pinheiro Machado/RS, ou outro órgão ou entidade da Administração Pública;
- d)** Estar em regime de concordata, em processo de falência ou em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- e)** A reunião de empresas em consórcio, ainda que controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- f)** Ser servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Pinheiro Machado/RS, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- g)** Ter contrato rescindido com Órgão da Administração Pública direta ou indireta, por inadimplência.

#### **8. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**8.1.** Os envelopes lacrados da documentação e da proposta financeira, serão abertos, em sessão pública, na data e hora mencionadas neste Edital (item 1), pela Comissão Permanente de Licitações (CPL), a qual procederá à abertura do **Envelope nº 01**, examinando e rubricando as folhas.

**8.2.** Depois de examinados pela CPL, os documentos serão franqueados aos representantes qualificados das licitantes, que poderão examiná-los, rubricá-los e fazer observações e/ou impugnações.

**8.3.** Tais observações e/ou impugnações serão devidamente registradas em Ata, reservando-se, no entanto, à CPL, o direito de levá-las ou não em consideração.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**8.4.** Depois disso, a CPL estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, quando informará sobre a habilitação preliminar das licitantes.

**8.5.** Havendo a renúncia expressa de todas as licitantes quanto ao prazo recursal, ou decorrido este prazo sem interposição de recursos, a CPL poderá proceder à abertura do **Envelope nº 02** das empresas consideradas habilitadas.

**8.6.** Satisfeitas às exigências legais, as propostas serão abertas e se dará vista às licitantes, devendo todas as folhas ser rubricadas pela CPL e pelos representantes das empresas presentes.

**8.7.** No que concerne às propostas poderão os licitantes presentes manifestar-se, mediante registro em Ata de observações e/ou impugnações, as quais a CPL se reserva o direito de examinar, levando-as ou não em consideração.

**8.8.** Em hipótese alguma, será admitida qualquer alteração e/ou inclusão no conteúdo dos documentos de habilitação ou da proposta de preços.

**8.9.** O envelope de proposta financeira que, por qualquer motivo, não seja aberto pela CPL, ficará em poder do Departamento de Licitações, pelo prazo de **30 (trinta) dias**, contado da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de inutilização.

#### **DO CADASTRAMENTO DAS EMPRESAS JUNTO AO MUNICÍPIO**

**8.10.** Para efeitos de cadastramento neste Município, os interessados deverão apresentar até o dia **07/07/2023**, os seguintes documentos:

a) Registro Comercial, em caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para o funcionamento, expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

d) Cédula de Identidade dos diretores;

e) Prova de regularidade com a fazenda Nacional (negativa expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Negativa expedida pela Secretaria da Receita Federal), Fazenda Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

f) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), compatível com o objeto da licitação;

h) Prova de regularidade com o FGTS;

i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

j) Certidão Negativa da matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data **não superior a 30 (trinta) dias**, contados da data de emissão da mesma.

#### **9. DO LOCAL, DIA E HORÁRIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**9.1.** Os envelopes deverão ser entregues na Prefeitura, Setor de Licitações, sito na Rua Nico de Oliveira, nº 763. A abertura dos envelopes dar-se-á em **11/07/2023**, as **15h01min**.

**9.2.** A abertura dos envelopes acontecerá no prédio da Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, Setor de Licitações.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

## **10. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**10.1.** No dia, hora e local, indicados no preâmbulo deste Edital, as LICITANTES deverão apresentar junto ao expediente do Setor de Licitações, da PREFEITURA, simultaneamente, a documentação concernente à habilitação, classificação e à proposta de preços, em **02 (dois) envelopes distintos**, devidamente lacrados, contendo externamente, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE PINHEIRO MACHADO/RS  
EDITAL Nº **174/2023** – TOMADA DE PREÇOS  
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)

AO MUNICÍPIO DE PINHEIRO MACHADO/RS  
EDITAL Nº **174/2023** – TOMADA DE PREÇOS  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA FINANCEIRA  
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)

## **11. DO CREDENCIAMENTO**

**11.1.** Se as LICITANTES enviarem representantes que não sejam sócios-gerentes ou diretores, faz-se necessário o credenciamento escrito em papel timbrado com firma reconhecida (Anexo IV) ou instrumento público (Procuração), com menção expressa de que lhes conferem amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações e decisão sobre a desistência ou não de recursos contra a habilitação ou inabilitação.

**11.2.** A não apresentação do credenciamento não implica na inabilitação das LICITANTES, mas as impede de manifestar-se e discordar das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação na sessão de abertura dos envelopes.

**11.3.** Caso as LICITANTES não pretendam enviar pessoas credenciadas ou procuradores, conforme o item 11.1, para representá-las na abertura dos envelopes, as mesmas poderão apresentar declaração em impresso timbrado e firmado por seu representante legal, com firma reconhecida, de que desistem formalmente de qualquer recurso contra sua inabilitação ou contra a habilitação das demais LICITANTES.

**11.4.** Os documentos referidos nos itens **11.1.** e **11.3.** deverão ser apresentados fora do Envelope nº 01 “DOCUMENTAÇÃO”.

**11.5.** Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar, fora do Envelope nº 01 “DOCUMENTAÇÃO”:

- a) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado da prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) Registro comercial, se empresa individual;
- f) Cópia do documento de identidade ou carteira de motorista (acompanhada da original ou autenticada).

**11.6.** Se representada por Procurador, deverá apresentar, fora do Envelope nº 01 “DOCUMENTAÇÃO”:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

a) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no Art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para assinar e receber documentos perante a Administração Municipal, com referência expressa a presente licitação, inclusive para recebimento de intimações e poderes para desistir de recursos contra habilitação ou inabilitação, classificação ou desclassificação;

b) Cópia do documento de identidade ou carteira de motorista do outorgante e do outorgado.

**11.7.** A falta da procuração e/ou dos documentos de identificação descritos neste Edital não implica em inabilitação do licitante ou desclassificação das propostas. Contudo, o licitante ficará sem representante perante a CPL, não podendo se manifestar, rubricar documentos, bem como praticar os demais atos de um mandatário.

**11.8.** Somente será admitida a participação de um único representante do licitante na sessão de abertura. As demais pessoas presentes não poderão pronunciar-se, exceto os membros da Comissão de licitação e os Técnicos (Assessoramento Técnico).

**11.9.** A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da proposta comercial no envelope dos documentos de habilitação e vice-versa, acarretará exclusão sumária da licitante do certame.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Dentro do Envelope nº 01 “**Documentação**”, deverão estar contidos, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, os documentos a seguir relacionados:

**I.** Declaração de idoneidade e de inexistência de fatos impeditivos à participação da empresa no certame, conforme Anexo III;

**II.** Declaração de desistência do prazo recursal, se considerada habilitada, referente à fase da habilitação e a fase da proposta financeira (ITEM OPCIONAL). Serve somente para agilizar o andamento da licitação, caso a empresa não se faça representar no ato de abertura dos envelopes;

### **12.1.1. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Certificado de Registro Cadastral de Fornecedor, emitido pela Prefeitura de Pinheiro Machado/RS.

### **12.1.2. DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.1.2.1.** Prova de que a empresa licitante possui Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, do Estado sede da empresa, conforme disposto no Art. 30, I, da Lei nº 8.666/93.

**12.1.2.2.** Indicação de responsável(eis) técnico(s), engenheiro(s) civil(is) ou arquiteto(s), que se responsabilizará(ão) pela execução dos serviços/obra, que deverá constar na Declaração de Pleno Conhecimento do Objeto Licitado – **ANEXO XII** deste Edital.

**12.1.2.2.1.** Comprovação de que o(s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) no item anterior possui(em) vínculo, por relação de emprego, sociedade, direção, administração, por contrato de prestação de serviços, genérico ou específico, ou ainda pela Certidão de Registro da licitante no CREA/CAU, desde que nesta Certidão conste o nome do(s) profissional(is), na condição de responsável(is) técnico(s) da LICITANTE, que se responsabilizará pela execução dos serviços objeto deste Edital, Tomada de Preços nº **174/2023**.

**12.1.2.2.2.** Comprovação de que o(s) responsável(eis) técnico(s) tem habilitação legal para realizá-la, mediante a apresentação de **Certificado de Registro** de pessoa física junto ao respectivo Conselho Profissional (CREA ou CAU).





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**12.1.2.3.** Atestado(s) de **Capacidade Técnica-Operacional**: comprovação da Licitante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado, em que a mesma tenha executado obra / serviço similar, conforme o caso, considerando o(s) serviço(s) de maior relevância técnica: **EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO MOLDADO IN LOCO, CONCRETO USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL**, e de valor significativo para a execução do contrato, por meio de apresentação de **Atestado** ou **Certidão** emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**12.1.2.3.1.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante.

**12.1.2.3.2.** O(s) atestado(s) deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) correspondente(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) e/ou Anotações / Registros de Responsabilidade técnica (ART / RRT) emitida(s) pelo Conselho de fiscalização profissional competente em nome do(s) profissional(ais) vinculado(s) ao(s) referido(s) atestado(s).

**12.1.2.4.** Comprovação da **Capacitação Técnico-Profissional**: comprovação do responsável técnico para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico, emitidas pelo CREA ou CAU/BR para os serviços de:

**a) EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO MOLDADO IN LOCO, CONCRETO USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL.**

**12.1.2.5.** O(s) atestado(s) referido(s) nos itens **12.1.2.3.** e **12.1.2.4.** deverá(ão) ser emitido(s) em papel que identifique a pessoa jurídica emissora do Atestado. O(s) documento(s) deverá(ão) permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele(s) o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail etc.) para eventual consulta ou diligência.

**12.1.2.5.1.** Não serão aceitos atestados de obra inacabada ou executada parcialmente.

**12.1.2.5.2.** Não serão aceitos atestados de **Capacidade Técnica** emitidos pela própria licitante, ou em nome de outra empresa que esteja, de qualquer forma, vinculada societariamente a um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, participantes desta licitação.

**12.1.2.6.** Em relação à licitante deverá ser apresentado o seguinte:

**a)** Declaração de que se comprometerá em manter contratados no quadro permanente de funcionários da empresa, por ocasião da convocação, pelo Município para a execução da obra até a conclusão de todos os serviços contratados, o pessoal técnico relacionado.

**b)** Declaração firmada pelo representante legal da empresa, e pelo responsável técnico vinculado à mesma, de que conhecem o local onde se realizarão os serviços da obra e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o Edital.

**c)** Declaração de **garantia** pela obra, de no **mínimo 05 (cinco) anos**.

**Parágrafo Primeiro:** As fotocópias apresentadas deverão estar autenticadas pelo tabelião em cartório ou por servidor desta Prefeitura, um dia antes da abertura dos envelopes.

### **12.1.3. DECLARAÇÕES**

**12.1.3.1.** Declaração de que observa a vedação do Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, estando em situação regular perante o ministério do Trabalho, conforme Anexo V.

### **12.2. LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 (SOMENTE PARA LICITANTES NESTA CONDIÇÃO)**

**a)** As Microempresas, e Empresas de Pequeno Porte deverão juntar Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte firmada por contador e/ou inscrição no Simples Nacional (cfe. Instrução Normativa 103/07) de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e Declaração do Anexo VI, sob pena de não gozarem dos privilégios de que trata a Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e alterações posteriores.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

b) Quando da participação de Microempresas ME, Empresas de Pequeno Porte EPP ou cooperativas, deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/2014 e alterações posteriores, descritos no item 18 do Edital.

**Parágrafo Único:** a licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “**Documentos de Habilitação**” ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades será inabilitada.

### **12.2. DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 (SOMENTE PARA LICITANTES NESTA CONDIÇÃO)**

a) As Microempresas, e Empresas de Pequeno Porte deverão juntar Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte firmada por contador e/ou inscrição no Simples Nacional (cfe. Instrução Normativa 103/07) de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e Declaração do Anexo VI, sob pena de não gozarem dos privilégios de que trata a Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar 147/2014 e alterações posteriores.

b) Quando da participação de Microempresas ME, Empresas de Pequeno Porte EPP ou cooperativas, deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar 147/2014 e alterações posteriores, descritos no item 18 do Edital.

**Parágrafo Primeiro:** A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**” ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades será inabilitada.

### **13. DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**13.1.** Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes após o prazo estabelecido no Preâmbulo neste Edital.

**13.2.** Serão abertos primeiramente os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes e a **Comissão Permanente de Licitação** – CPL, caso julgue necessário, poderá suspender a reunião para analisar os documentos e julgar a habilitação, marcando, e notificando acerca da nova data e horário em que voltará a reunir-se.

**13.3.** Com base nos documentos apresentados, a CPL inabilitará a licitante que deixar de apresentar qualquer documento exigido no Edital, ou fazê-lo de maneira incompleta ou incorreta, em desacordo com este Edital, ou com validade vencida, salvo os pressupostos contidos na LC 123/06, LC 147/2014 e alterações posteriores ou ainda qualquer outro vício que o invalide.

**13.4.** A proponente inabilitada ficará impedida de participar da etapa subsequente do procedimento licitatório.

**13.5.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os documentos e os envelopes contendo as propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da CPL e Licitantes presentes, ficando em poder da CPL até que seja julgada a habilitação.

**13.6.** A CPL manterá em seu poder as propostas dos licitantes inabilitados, com os envelopes fechados e devidamente rubricados.

**13.6.1.** Após o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, expressa em ata assinada por todos os licitantes, as mesmas serão devolvidas aos licitantes inabilitados.

**13.6.2.** Caso não sejam retirados no prazo estipulado no item 8.9 os envelopes serão inutilizados.

**13.7.** Em não havendo licitante inabilitado ou havendo expressa manifestação de vontade quanto a não interposição de recurso por parte destes, proceder-se-á na imediata abertura dos envelopes contendo as propostas das empresas habilitadas, que serão rubricadas pelos membros da CPL e representantes presentes.

**13.8.** Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**13.9.** Das reuniões para recebimento e abertura dos documentos de habilitação e propostas, serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os licitantes, as impugnações feitas e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, reservando-se, porém, a **Comissão Permanente de Licitação** – CPL, o direito de levá-las ou não em consideração, devendo as atas serem assinadas pelos seus membros e por todos os licitantes presentes.

#### **14. DA INABILITAÇÃO**

**14.1.** Será (ão) inabilitada(s) a(s) LICITANTE(S) que:

- a) Não apresentarem a documentação estabelecida no item 12 do presente Edital; e,
- b) Não obedecer(em) às demais condições constantes neste Edital para sua habilitação no certame.

#### **15. DA PROPOSTA**

**15.1.** Deverá ser apresentado no **Envelope nº 02** o seguinte:

**15.1.1.** A proposta, cujo prazo de validade **mínimo** é fixado pela Administração em **60 (sessenta) dias**, poderá ser preenchida em folha timbrada própria da Empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente;

**15.1.2.** A proposta deverá conter o preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação;

**15.1.2.1.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário, no máximo, **DUAS CASAS** decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação;

**15.1.3.** Serão desclassificadas as propostas com valores acima de R\$ **99.815,53** (noventa e nove mil oitocentos e quinze reais com cinquenta e três centavos);

**15.1.4.** Cronograma físico-financeiro, ou de desempenho assinado pelo responsável técnico da licitante, cujo nome, título e registro no CREA/CAU, deverá constar de maneira legível e clara no documento;

**15.1.5.** Planilha orçamentária que subsidiou o preço unitário;

**15.1.6.** Planilha especificando o BDI;

**15.1.7. Planilha de Detalhamento dos Encargos Sociais;**

**15.2.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

Deverá ser apresentado, juntamente no envelope da Proposta, as seguintes declarações:

- a) De que os serviços previstos são suficientes, nos aspectos quantitativos e financeiros, para a execução da integralidade das obras, nada havendo a postular após a contratação em relação aos mesmos.
- b) De que manterá responsável técnico na obra;
- c) De que se responsabiliza pela execução dos serviços e pela fiel observância das especificações técnicas;
- d) De que executará a obra dentro do prazo máximo estabelecido, de conformidade com o cronograma físico-financeiro contados da autorização para início das obras fornecido pelo Município de Pinheiro Machado/RS;
- e) Que no caso de ser julgada vencedora, a pessoa abaixo identificada irá assinar o contrato (indicar o nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF/MF, Cédula de Identidade Civil e domicílio da pessoa que irá assinar o Contrato);





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

f) Declaração de que a proposta financeira observou as formas e condições constantes do Edital disponibilizados pelo Município.

## **16. DA CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**16.1.** As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observando-se o disposto nos Artigos 45 e seguintes, da Lei nº 8.666/93.

**16.2.** Serão desclassificadas as propostas:

- a) Divirjam dos termos deste Edital, bem como as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- b) Que não atendam às exigências do ato convocatório desta licitação;
- c) Com valor global superior ao valor orçado pela administração;
- d) Que tiverem cotação em moeda estrangeira;
- e) As propostas que não atenderem aos termos deste Edital e seus Anexos, bem como aquelas que não contiverem elementos técnicos suficientes para sua apreciação.

**16.3.** Não serão conhecidas vantagens não pedidas e não admitidas neste Edital.

**16.4.** A proposta, cuja inexecutabilidade for manifesta, será desclassificada, cabendo à **Comissão Permanente de Licitação** – CPL justificar os motivos que a tornam inexecutável, nos termos previstos no Art. 48 da Lei nº 8.666/93.

**16.5.** A **Comissão Permanente de Licitação** – CPL procederá ao exame e julgamento das Propostas Comerciais das Licitantes habilitadas, qualificando vencedora a Proposta de menor preço global e que atenda na íntegra todas as exigências do presente Edital, sendo lavrada pela **Comissão Permanente de Licitação** – CPL, ata de todos os atos praticados e decisões tomadas.

**16.6.** Não serão consideradas para efeito de julgamento quaisquer ofertas ou vantagens não previstas, assim como propostas que contenham redução de preços sobre a proposta de menor preço ou indicarem como referência preços de outras licitantes, que mencionarem outras taxas, impostos, benefícios, despesas indiretas ou outros acréscimos de qualquer natureza para serem computadas além do preço total proposto, bem como as que estabelecerem condições outras além das previstas, salvo aquelas realizadas de acordo com os preceitos da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

**16.7.** As propostas serão classificadas em ordem crescente, propondo-se a adjudicação do objeto deste Edital à primeira classificada.

**16.8.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado primeiramente os critérios previstos na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, quando da participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e/ou Cooperativas e alterações posteriores. No caso de não haverem licitantes que se enquadrem nestes dispositivos, aplicar-se-á os pressupostos contidos no Artigo 3º, §2º, Incisos I, II e III, da Lei nº 8.666/93.

**16.8.1.** Permanecendo o empate, far-se-á a classificação com sorteio na forma estatuída no Artigo 45, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16.9.** A critério da CPL, não serão considerados motivos de desclassificação simples omissões ou irregularidades na proposta, desde que sejam irrelevantes para o procedimento da licitação, que não causem prejuízo para o Município e que não firam os direitos das demais licitantes.

**16.10.** A participação na licitação, através da apresentação de envelope com proposta, implicará na aceitação plena e irrevogável das normas e especificações que a ordenam, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas em lei.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**16.11.** A inobservância de qualquer das condições constantes do presente Edital importará em desclassificação da proposta podendo, contudo, a Comissão no interesse do Município, relevar omissões puramente formais, desde que sanáveis no prazo que vier a ser fixado pela CPL.

**16.12.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, como dispõe o § 3º do Art. 48 da Lei nº 8.666/93, a CPL poderá fixar às licitantes o prazo de **02 (dois) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que levaram à inabilitação ou desclassificação.

**16.13.** O resultado do julgamento indicando a licitante vencedora, será divulgado conforme o previsto na Lei nº 8.666/93, cabendo recurso na forma prevista no mesmo diploma legal.

## **17. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**17.1.** No julgamento das propostas levar-se-á em conta, no interesse da Administração Pública, o **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma prevista neste Edital e respectivos anexos.

## **18. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE DAS PROPOSTAS**

**18.1.** Do Critério de Desempate das propostas que não se enquadrem na categoria de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**18.1.1.** Caso não existam Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte na situação de empate e duas ou mais LICITANTES apresentem preços iguais, o desempate será feito com base nos critérios do § 2º, do Artigo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações. Prevalecendo o empate, será feito sorteio em ato público, para o qual todas as LICITANTES CLASSIFICADAS serão convocadas, na forma do § 2º, do Artigo 45.

**18.2.** Do Critério de Desempate das propostas quando houver participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no certame:

**18.2.1.** Nas licitações será assegurado, como Critério de Desempate, preferência de contratação para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas;

**18.2.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas sejam iguais ou até **10 % (dez por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.

**18.2.3.** Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, e alterações posteriores, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, registrando-se inicialmente a nova proposta em ata, devendo no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da lavratura da mesma apresentar por escrito, devidamente firmada, a nova proposta, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. No caso de não apresentação da proposta escrita no prazo hábil, decairá o direito da licitante em contratar com o Município de Pinheiro Machado/RS. Caso a(s) empresa(s) licitante(s) não estiver(em) presente(s) nos procedimentos, deverá a(s) mesmas ser(em) notificadas para que lhe(s) seja(m) assegurada(s) os pressupostos contidos no Inciso I do Art.45 da LC 123/06 e alterações posteriores, contando o prazo a partir da efetiva notificação da empresa licitante.

**b)** Não ocorrendo a contratação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**18.3.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no Caput do Art. 44 e 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**18.4.** Após o julgamento e a realização do desempate, a **Comissão Permanente de Licitações** – CPL classificará as empresas participantes e o resultado da classificação das propostas será publicado, para os efeitos recursais de que trata o Art. 109, Inciso I, alínea “b”, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores atualizações.

## **19. DO BENEFÍCIO DA LC 123/2006 e LC 147/2014 – REGULARIDADE FISCAL**

**19.1.** Se alguma participante do certame for Empresa de Pequeno Porte, Microempresa ou Cooperativa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, devendo a empresa/cooperativa assim mesmo apresentar toda a documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

**19.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pinheiro Machado/RS, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**19.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, sendo facultado ao Município de Pinheiro Machado/RS convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **20. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**20.1.** Decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o recurso interposto, a Comissão de Julgamento de Licitações encaminhará o processo licitatório para HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO.

**20.2.** O resultado da licitação será homologado pela autoridade superior. O objeto será adjudicado ao licitante vencedor através de Contrato (conforme minuta do Anexo II do Edital)

## **21. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**21.1.** O prazo máximo para a conclusão dos serviços será conforme cronograma físico-financeiro.

**21.2.** O prazo para início da obra será contado a partir da AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DA OBRA.

## **22. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

**22.1.** A obra contratada deverá ser executada e entregue no **prazo máximo de até 04 (quatro) semanas** para conclusão, a contar da autorização para Início das Obras fornecido pelo Município de Pinheiro Machado/RS.

O recebimento da obra será conforme segue:

**a)** Concluídos os serviços, o recebimento da obra dar-se-á mediante vistoria conjunta realizada pelo responsável técnico da empresa e pelo fiscal do Contrato, Sr. **Bernardo da Silva Borges**, Técnico do Município;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

- b) Todos os serviços descritos no memorial descritivo, projeto, planilha de orçamento e no cronograma físico-financeiro, fornecidos e contratados pelo Município de Pinheiro Machado/RS deverão estar executados;
- c) Realização de todas as medições e/ou apropriações referentes a reduções, acréscimos e modificações;
- d) Fornecimento, quando for o caso, de notas fiscais, bem como dos certificados de garantia de máquinas, instalações e equipamentos, manuais de operação e manutenção de máquinas, instalações e equipamentos;
- e) Baixa da matrícula da obra junto ao INSS;
- f) Entrega da CND da obra.
- g) O Termo de Recebimento Definitivo das obras e serviços contratados será lavrado no prazo de **até 60 (sessenta) dias**, após o término.

### **23. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**23.1.** A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, avaliação e fiscalização por parte do Sr. **Bernardo da Silva Borges**, Técnico do Município, o qual competirá comunicar as falhas porventura constatadas na execução dos serviços e solicitar sua correção.

**23.2.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem ônus para o Município de Pinheiro Machado/RS.

**23.3.** A fiscalização, exercida no interesse do Município de Pinheiro Machado/RS não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, seus agentes e prepostos, por qualquer dano que venham a causar ao contratante ou a terceiros.

### **24. DOS PAGAMENTOS**

**24.1.** Os pagamentos serão efetuados conforme medições realizadas pelo Setor de Engenharia do Município, e mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente assinada, matrícula junto ao INSS para o primeiro pagamento.

**24.1.1.** No ato do pagamento será observado conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.027/2022, disponível em "<http://www.pinheimomachado.rs.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decreto-no-1027-Adota-a-IN-RFB-no-1.2342012-para-fins-de-IRRF-nas-contratacoes-de-bens-e-na-prestacao-de-servicos-realizadas-pelo-Municipio-de-Pinheiro-Machado-em-23-02-2022.pdf>", referente à retenção de Imposto de Renda – IR.

**24.2.** Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos serviços ou implicará em sua aceitação.

**24.3.** O pagamento da primeira parcela ficará condicionado à apresentação da matrícula da obra no INSS.

### **25. DO REAJUSTAMENTO**

**25.1.** Os valores contratados não terão reajustes.

### **26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**26.1.** Correrá por conta exclusiva da contratada, além do indicado nos itens e subitens deste Edital e nos demais anexos, o seguinte:

- a) Indicação, antes do início dos serviços, do nome do responsável técnico da empresa que responderá perante a Fiscalização pela boa execução dos trabalhos, devendo estar apto, quando solicitado, a prestar todos os esclarecimentos necessários;
- b) O pagamento de todos os ônus, encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários, tributos e licenças concernentes à execução de seus serviços, bem como o ônus de indenizar todo e qualquer dano e prejuízo



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

material ou pessoal que possa advir, direta ou indiretamente, ao Município de Pinheiro Machado/RS ou a terceiros, decorrente do exercício de sua atividade;

c) Instalar equipamentos de qualidade;

e) As despesas e providências necessárias à inscrição da obra junto aos órgãos e repartições competentes;

f) As despesas concernentes à mão de obra, tributos, serviços de terceiros, obrigações trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinário, seguros, licenças, cópias de projetos, ligações provisórias e definitivas, entre outros;

g) As despesas pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais ou municipais, em consequência de fato a ela imputável e por ato de seu pessoal, inclusive aquelas que por efeito legal sejam impostas ao Município de Pinheiro Machado/RS;

h) A responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, uso de patentes registradas e, ainda, resultante de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação da obra em construção, até definitiva aceitação dela pelo Município de Pinheiro Machado/RS, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, mesmo que ocorridos na via pública;

i) A obediência às normas de Segurança e Higiene no Trabalho;

j) O fornecimento, a seu pessoal, de todo o Equipamento de Proteção Individual -EPI;

m) A vigilância ininterrupta do canteiro de obras, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos, etc., resultante de roubo, furto, atos de vandalismo, ou qualquer outro fato de natureza semelhante que venha a ocorrer no canteiro de obras;

n) A remoção total do entulho e materiais não utilizados na execução dos serviços, durante toda a execução da obra, devendo ser mantidas limpas todas as instalações do canteiro de obras;

o) Sujeitar-se às disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e, aos demais dispositivos do Edital;

p) Manutenção, durante a execução da obra, do pessoal técnico em conformidade com este Edital.

**26.2.** A direção da obra caberá a profissional, legalmente habilitado, incumbindo-lhe assinar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da obra, na forma da legislação vigente.

**26.3.** Antes do início da obra, a contratada deverá providenciar ART da obra no CREA/CAU.

**26.4.** A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Município de Pinheiro Machado/RS, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**26.5.** A contratada se obriga no prazo de **até 10 (dez) dias**, após notificação realizar a assinatura do contrato.

**26.5.1.** No mesmo prazo deverá indicar o número da conta bancária junto a agência da Empresa para os pagamentos.

## **27. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**27.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.

**27.2.** Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho.

**27.3.** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida.

**27.4.** Prestar aos funcionários da contratada as informações e os esclarecimentos eventualmente solicitados.

## **28. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**28.1.** Dos atos praticados na presente licitação, caberão os recursos previstos no Artigo 109 da Lei nº 8.666/93, os quais, dentro dos prazos previstos na Lei, deverão ser protocolados no Setor de Protocolo do Município.

**28.2.** Não serão aceitas documentação, propostas e impugnações fora do prazo;

**28.3.** Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação de licitante e do julgamento de propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão Permanente de Licitações, motivadamente e, havendo interesse da Administração Municipal, atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

## **29. DAS PENALIDADES**

**29.1.** Em caso de descumprimento contratual, serão aplicadas as penalidades que seguem, sem prejuízo de outras:

**29.1.1.** A prática de ato ilícito por licitante, visando frustrar os objetivos da licitação implicará multa de **1% (um por cento)** sobre o valor constante na planilha orçamentária do Município de PINHEIRO MACHADO /RS;

**29.1.2.** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa de **10% (dez por cento)** aplicável sobre o valor do contrato ou das parcelas pendentes, conforme o caso;

**29.1.3.** Não concluídos os serviços no prazo contratado, incidirá multa de **2% (dois por cento)** por dia de atraso calculado sobre o valor dos serviços pendentes de execução, limitada a **10% (dez por cento)**.

**29.1.4.** A adjudicatária estará sujeita às seguintes multas:

**a)** De **0,2 % (dois décimos por cento)** ao dia, limitada a **10 % (dez por cento)**, sobre o valor total do contrato, para cada dia de atraso no início da execução da obra;

**b)** De **2 % (dois por cento)** ao dia, limitada a **10 % (dez por cento)**, sobre o valor da parcela, quando executar os serviços em desconformidade com o especificado, não substituir, não refizer os serviços no prazo estipulado ou não obedecer ao prazo de conclusão da etapa;

**29.2.** No caso de ser necessária a execução de serviços corretivos, quando do recebimento provisório e antes do recebimento definitivo da obra, o contratante notificará a contratada e estipulará o prazo de execução.

**29.2.1.** Ultrapassado aquele prazo, a contratada estará sujeita a multa diária de **1 % (um por cento)**, que será calculada sobre o valor da última parcela, observado o limite de **10 % (dez por cento)**.

**29.3.** As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pelo contratante com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, com a garantia do contrato, quando for o caso, ou por outros créditos existentes em favor da contratada, cobradas judicialmente.

**29.4.** A contratada será advertida por escrito, sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis.

**29.5.** A contratada poderá ser suspensa temporariamente do direito de licitar, num prazo de até dois anos, dependendo da gravidade da falta, nos termos do Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, ou cumulativamente conforme prevê Parágrafo 2º do referido Artigo.

**29.6.** A contratada será declarada inidônea, nos termos do Art. 87, IV, da Lei nº 8.666/93, sempre que ocorrer alguma das hipóteses arroladas:

**a)** Tornar a incidir na prática de atos cominados no presente Edital com a pena de suspensão temporária;

**b)** Permanência comprovada dos fatos que ensejaram a aplicação de penalidades;

**c)** Inexecução total ou parcial do contrato.

**29.7.** Quando a contratada motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o Município de Pinheiro Machado/RS.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**29.8.** Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato dentro de **10 (dez) dias úteis**, decairá do direito de vencedora, sujeitando-se, ainda, a licitante faltosa à imposição de pena de declaração de inidoneidade, bem como ao pagamento de uma multa equivalente a **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato/proposta, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

**29.9.** A Administração Municipal poderá deixar de aplicar as penalidades aqui previstas, se admitidas as justificativas apresentadas pela adjudicatária, nos termos do que dispõe o Art. 87, “*Caput*”, da Lei nº 8.666/93, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**29.10.** No caso de aplicação de multa, o valor da penalidade, após as cautelas legais, será:

a) descontado dos valores eventualmente devidos pela Administração, nos termos dos Artigos 86, § 3º, e 87, § 1º, da Lei nº 8.666/93;

**29.11.** A licitante e seus diretores, sócios-gerentes e/ou controladores serão incluídos no “Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal”, caso incorram em qualquer das sanções tipificadas na Lei 8.666/93.

### **30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**30.1.** Será desclassificado o licitante que deixar de atender as exigências contidas neste edital e seus anexos ou deixar de prestar informações complementares quando solicitadas.

**30.2.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de proposta à presente Concorrência.

**30.3.** É facultado à CPL, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes.

**30.4.** A simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas no edital.

**30.5.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, assinar o Contrato (Anexo II), sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**30.6.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Tomada de Preço correrão à conta do recurso consignado no orçamento de **2023** do Município de Pinheiro Machado/RS, na seguinte dotação orçamentária:

Unidade: **0602** – Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto

Proj. / Ativ.: **2021** – Reforma, Manutenção, Construção de Prédios Escolares e Quadras Esportivas

Código Reduzido: **6689** – Despesa

Fonte de Recursos: **1749** – Outras Vinculações de Transferências

Detalhamento da Fonte: **1142** – Investimentos Municipais

Elemento: **4.4.90.51.99.00.00** – Outras Obras e Instalações

\*Recurso oriundo de Emenda Parlamentar nº **202232400004**

**30.7.** Os esclarecimentos deverão ser dirigidos à CPL, dentro dos prazos previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**30.8.** Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Modelo de Proposta Financeira;

Anexo II – Minuta de contrato;

Anexo III – Declaração de Idoneidade e de inexistência de Fatos Impeditivos;

Anexo IV – Representante Legal;

Anexo V – Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI – Declaração de enquadramento da empresa como ME ou EPP;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

Anexo VII – Projeto básico/ Memorial descritivo e pranchas;

Anexo VIII – Planilha Orçamentária;

Anexo IX – BDI;

Anexo X – Cronograma Físico Financeiro;

Anexo XI – Atestado de Visita técnica;

Anexo XII – Declaração de pleno conhecimento do objeto.

### **31. DO FORO**

**31.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Pinheiro Machado/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Maiores informações e cópia do Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura de Pinheiro Machado/RS no horário normal de expediente, Telefone **(53) 3248-3500** ou pelo site **[www.pinheimomachado.rs.gov.br](http://www.pinheimomachado.rs.gov.br)**.

Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, 23 de junho de 2023.

**Ronaldo da Costa Madruga**  
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

Contratação de empresa para construção, em regime de **EMPREITADA GLOBAL – MÃO DE OBRA E MATERIAL**, de **Piso de Concreto Armado com dimensões de 31,50 m x 17,00 m, totalizando uma área total de 535,50 m<sup>2</sup> (quinhentos e trinta e cinco metros e cinquenta centímetros quadrados)**, para **Quadra Poliesportiva locada na EMEF Ana Tereza Da Rosa – 2º Distrito, Torrinhás**, conforme projetos, memoriais descritivos, cronograma físico financeiro, planilhas de orçamentos.

VALOR DOS MATERIAIS:

VALOR UNITÁRIO DE MÃO DE OBRA:

VALOR TOTAL DA OBRA:

Os prazos por nós indicados são os que se seguem:

- a) Prazo de validade da proposta: **60 (sessenta) dias**;
- b) Prazo de execução dos serviços: **até 04 (quatro) semanas**;
- c) Prazo de garantia dos serviços: **mínimo de 05 (cinco) anos**.

• Declaro ciência no disposto no Decreto Municipal nº 1027/2022, disponível em "<http://www.pinheiomachado.rs.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decreto-no-1027-Adota-a-IN-RFB-no-1.2342012-para-fins-de-IRRF-nas-contratacoes-de-bens-e-na-prestacao-de-servicos-realizadas-pelo-Municipio-de-Pinheiro-Machado.-em-23-02-2022.pdf>", referente à retenção de Imposto de Renda – IR.

Assinatura Responsável Legal  
CNPJ:

**\*Deverão ser apresentados juntamente todos os documentos solicitados no item 15 do Edital.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO**

Tomada de Preços nº **174/2023**  
Contrato Administrativo nº **XXX/2023**

Termo de contrato celebrado entre o município de  
**PINHEIRO MACHADO** e a empresa  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Pelo presente, o Município de Pinheiro Machado/RS, inscrito no Cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº **88.084.942/0001-46**, com Sede Administrativa localizada na Rua Nico de Oliveira, nº 763, Centro, Pinheiro Machado/RS, representado pelo Prefeito Sr. Ronaldo Costa Madruga, inscrito no CPF sob nº **697.988.690-87** doravante denominado CONTRATANTE e **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº **XXXXXX – XXXXXX – CEP: XXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, neste ato representada pelo Sr. (\*) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF/MF sob nº **xxx.xxx.xxx-xx**, de agora em diante chamada simplesmente de CONTRATADA, firmam entre si, este instrumento particular de contrato, decorrente e vinculado à Tomada de Preços nº **174/2023**, tudo na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.078/1990 e, ainda, mediante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA**

O presente contrato trata-se de um Contrato Administrativo e rege-se, pelas normas da Lei nº **8.666** de **21** de junho de **1993** e alterações posteriores, Lei nº **8.078/90** – Código de defesa do consumidor e tem base na licitação modalidade Tomada de Preços nº **174/2023**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** Contratação de empresa para execução, em regime de **EMPREITADA GLOBAL – MÃO DE OBRA E MATERIAL**, de **Piso de Concreto Armado com dimensões de 31,50 m x 17,00 m, totalizando uma área total de 535,50 m<sup>2</sup> (quinhentos e trinta e cinco metros e cinquenta centímetros quadrados), para Quadra Poliesportiva locada na EMEF Ana Tereza Da Rosa – 2º Distrito, Torrinhãs**, conforme projetos, memoriais descritivos, cronograma físico-financeiro e planilhas de orçamentos, anexos ao respectivo Edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO**

**3.1.** O prazo máximo para a conclusão dos serviços será de até **04 (quatro) semanas**, conforme cronograma físico-financeiro.

**3.2.** O prazo para início da obra será contado a partir da **AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DA OBRA**, emitida por este Município.

**3.3.** No cômputo do prazo mencionado no subitem **3.1**, serão excluídos os atrasos decorrentes de caso fortuito e força maior, que venham a paralisar ou dificultar a execução dos serviços contratados, devidamente comprovados.

**3.4.** Qualquer evento que venha a ser considerado pela contratada como danoso e prejudicial à regular execução dos serviços, só irá eximi-la da responsabilidade contratual a que está sujeita, após ter o Município







**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

executando todos os trabalhos com esmero e perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização, quer em razão do material, quer da mão de obra;

**d)** Instalar equipamentos novos, sem uso e em fase normal de fabricação;

**e)** as despesas e providências necessárias à inscrição da obra junto aos órgãos e repartições competentes;

**f)** A obtenção de todas as licenças e franquias necessárias aos serviços que contratar, pagamento dos emolumentos definidos na legislação e observando todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e à segurança pública;

**g)** Encargos trabalhistas e previdenciárias, transporte, alimentação, ferramentas, equipamentos, maquinário, seguros, licenças, cópias de projetos, ligações provisórias e definitivas, entre outros;

**h)** As despesas pelo pagamento das multas eventualmente aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais ou municipais, em consequência de fato a ela imputável e por ato de seu pessoal, inclusive aquelas que por efeito legal sejam impostas ao Município Contratante;

**i)** A responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, uso de patentes registradas e, ainda, resultante de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação da obra em construção, até definitiva aceitação dela pelo Município Contratante, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, mesmo que ocorridos na via pública;

**j)** A obediência às normas de Segurança e Higiene no Trabalho;

**k)** A manutenção na obra, do seguro de acidentes do trabalho de todos os operários e empregados em serviço;

**l)** O fornecimento, a seu pessoal, de todo o Equipamento de Proteção Individual (EPI);

**m)** A vigilância ininterrupta do canteiro de obras, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos, etc., resultante de roubo, furto, atos de vandalismo, ou qualquer outro fato de natureza semelhante que venha a ocorrer no canteiro de obras;

**n)** O fornecimento e colocação de placa(s) no canteiro de obras, exigidas pelos órgãos de fiscalização e licenciamento e de acordo com as especificações fornecidas pelo Contratante;

**o)** A substituição, sempre que exigida pelo Município Contratante, de profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório para a execução dos serviços;

**p)** A remoção total do entulho e materiais não utilizados na execução dos serviços, durante toda a execução da obra, devendo ser mantidas limpas todas as instalações do canteiro de obras;

**q)** Sujeitar-se às disposições da Lei nº **8.666/93** e alterações posteriores e, aos demais dispositivos do Edital;

**s)** Manutenção, durante a execução da obra, do pessoal técnico em conformidade com o Edital.

**5.2.** A direção da obra caberá a profissional, legalmente habilitado, incumbindo-lhe assinar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART da obra, na forma da legislação vigente.

**5.3.** Antes do início da obra, a contratada deverá providenciar ART da obra no CREA/CAU.

**5.4.** A contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Município Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**5.5.** O objeto do presente contrato tem garantia **mínima de 05 (cinco) anos**, nos termos do Art. **618** do Código Civil Brasileiro, ficando a CONTRATADA responsável, neste período, por todos os encargos decorrentes de vícios ou defeitos no material empregado ou no serviço executado.

**5.6.** Caso sejam necessários os serviços da CONTRATADA durante o período de garantia previsto nesta cláusula, será a mesma notificada, sendo-lhe concedido o prazo de **20 (vinte) dias** para atendimento. Não



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

havendo qualquer manifestação neste prazo, o CONTRATANTE providenciará a realização do serviço, devendo seu valor ser indenizado pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 6.1.** Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.
- 6.2.** Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho.
- 6.3.** Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, objeto da contratação, de forma a garantir que aqueles continuem a ser os mais vantajosos para o Município Contratante.
- 6.4.** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida.
- 6.5.** Prestar aos funcionários da contratada as informações e os esclarecimentos eventualmente solicitados.
- 6.6.** Proporcionar à contratada todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados, designar um representante seu para acompanhar o andamento dos serviços e dirimir dúvidas a ele vinculadas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

Em caso de descumprimento contratual, serão aplicadas as penalidades que seguem, sem prejuízo de outras.

- 7.1.** A prática de ato ilícito por licitante, visando frustrar os objetivos da licitação implicará multa de **1 % (um por cento)** sobre o valor constante na planilha orçamentária do Município de Pinheiro Machado/RS.
- 7.2.** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA à aplicação da multa de **10 % (dez por cento)** aplicável sobre o valor do contrato ou das parcelas pendentes, conforme o caso.
- 7.3.** Não concluídos os serviços no prazo contratado, incidirá multa de **2 % (dois por cento)** por dia de atraso calculado sobre o valor dos serviços pendentes de execução, limitada a **10 % (dez por cento)**.
- 7.4.** A Contratada estará sujeita às seguintes multas:
  - a)** De **0,2 % (dois décimos por cento)** ao dia, limitada a **10 % (dez por cento)**, sobre o valor total do contrato, para cada dia de atraso no início da execução da obra;
  - b)** De **2 % (dois por cento)** ao dia, limitada a **10 % (dez por cento)**, sobre o valor da parcela, quando executar os serviços em desconformidade com o especificado, não substituir, não refazer os serviços no prazo estipulado ou não obedecer ao prazo de conclusão da etapa;
  - c)** De **10 % (dez por cento)** sobre o valor do total do item da planilha, quando verificado o uso de produtos, materiais ou equipamentos recusados pelo Município de Pinheiro Machado/RS, pela não retirada de materiais rejeitados e/ou não substituição de empregados ou prepostos rejeitados pela fiscalização.
- 7.5.** No caso de ser necessária a execução de serviços corretivos, quando do recebimento provisório e antes do recebimento definitivo da obra, o contratante notificará a contratada e estipulará o prazo de execução. Ultrapassado aquele prazo, a contratada estará sujeita a multa diária de **1 % (um por cento)**, que será calculada sobre o valor da última parcela, observado o limite de **10 % (dez por cento)**.
- 7.6.** As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e cumulativas e serão compensadas pelo contratante com as importâncias em dinheiro relativas às prestações a que corresponderem, com a garantia do contrato, quando for o caso, ou por outros créditos existentes em favor da contratada, cobradas judicialmente.
- 7.7.** A contratada será advertida por escrito, sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**7.8.** A contratada poderá ser suspensa temporariamente do direito de licitar, num prazo de até dois anos, dependendo da gravidade da falta, nos termos do Art. **87, III**, da Lei nº **8.666/93**, ou cumulativamente conforme prevê parágrafo 2º do referido Artigo.

**7.9.** A contratada será declarada inidônea, nos termos do Art. **87, IV**, da Lei nº **8.666/93**, sempre que ocorrer alguma das hipóteses arroladas:

- a) Tornar a incidir na prática de atos cominados no presente Edital com a pena de suspensão temporária;
- b) Permanência comprovada dos fatos que ensejaram a aplicação de penalidades;
- c) Inexecução total ou parcial do contrato.

**7.10.** Quando a contratada motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para o Município Contratante.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

**8.1.** O MUNICÍPIO CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos e obrigações vinculadas a legislação tributária, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente ao Contratado.

**8.2.** A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de fiscalização, verificação e controle a serem adotados pelo Município Contratante.

**8.3.** A contratada declara ter pleno conhecimento do local onde se executará o objeto do contrato, e de suas condições pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

**8.4.** A contratada se obriga:

- a) A substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa ou empregado cuja permanência no local da execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos;
- b) A refazer seus custos, caso os serviços executados estejam em obediência às Normas Técnicas Vigentes.
- c) A remover, após a conclusão dos serviços, entulhos, restos de material, e lixo de qualquer natureza, provenientes da contratação;
- d) A cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentadoras sobre medicina e segurança do trabalho;
- e) A reservar em seu canteiro de obras, instalações para uso da contratante, devendo essas instalações serem submetidas à aprovação desta.

### **CLÁUSULA NONA – DAS MEDIÇÕES**

**9.1.** As medições estarão vinculadas ao cronograma físico-financeiro.

**9.2.** A cada alteração contratual, por acréscimo ou diminuição do objeto, valor ou prazo do contrato, será acordado novo cronograma para as obras e serviços a se realizarem, com prevalência do interesse do órgão ou entidade promotora da licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**9.1.** O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes condições e situações:

- a) Pela inexecução total ou parcial dos serviços ora contratados, injustificadamente;
- b) Alteração social ou modificação da estrutura da Empresa contratada que prejudique a execução do contrato;
- c) Razão de interesse pública de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pelo Prefeito Municipal;
- d) Descumprimento de qualquer cláusula contratual;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

- e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do presente contrato;
- f) Por acordo entre as partes, manifestado por escrito com antecedência de **30 (trinta) dias**, e desde que haja conveniência para o município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo do Sr. **Bernardo da Silva Borges**, Técnico do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Pinheiro Machado/RS, para composição de eventuais litígios resultantes deste contrato, que não puderam ser decididas nas vias administrativas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem às partes acordadas e contratadas, assinam o presente instrumento em **03 (três)** vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Prefeitura de Pinheiro Machado, xx de xxxxxxxx de 2023.

---

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

---

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

Declaro(amos), sob as penas da lei, para a Tomada de Preços nº **174/2023**, que \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Inciso IV, do Artigo 87 da Lei n.º 8.666/93, e alterações, bem como de que comunicarei(mos) qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

DECLARA também, para os devidos fins de direito, e sob as penas da lei, que não possui fatos impeditivos para participar do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do licitante ou seu representante legal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO IV**  
**AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

Através do presente, autorizamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador (a) da cédula identidade nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Pinheiro Machado/RS, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do licitante ou seu representante legal

EMPRESA.....

Obs.: **Este não substitui a procuração (quando representado por procurador é necessário a procuração autenticada)**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE AO MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

Eu, \_\_\_\_\_, (nome completo do representante legal) Interessado(a) em participar da Tomada de Preços **174/2023**, da Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, declaro, sob as penas da Lei, que nos termos do Inciso V do Artigo 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, a \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Empresa Proponente)

CNPJ

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue dentro do Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

ANEXO VI  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA EMPRESA COMO MICROEMPRESA OU**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

Eu, \_\_\_\_\_, (Nome completo do Representante Legal da empresa licitante) e \_\_\_\_\_ CRC nº \_\_\_\_\_, (nome completo do Contador da empresa licitante e nº do registro na Entidade de Classe) para fins de participação da Tomada de Preços nº **174/2023**, da Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica).

Cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º (terceiro) da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Empresa Proponente)

CNPJ

(Assinatura do Contador)

(CRC nº do Contador)

Obs.: Esta declaração é somente para empresas nesta condição, dispensada para as demais.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO XI**  
**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: Cidade: \_\_\_\_\_

Representante Técnico: \_\_\_\_\_

Telefone: e-mail: \_\_\_\_\_

Atestamos para todos os fins de direito que a empresa acima identificada, na pessoa do seu representante técnico, que abaixo assinada, portador do CPF \_\_\_\_\_ e CREA \_\_\_\_\_, esteve no local, onde será realizada a obra, conforme edital e seus anexos, **do Município de Pinheiro Machado/RS**, visitando e tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da Tomada de Preços nº **174/2023**.

A visita realizada e os elementos técnicos fornecidos são suficientes para os levantamentos necessários à elaboração da proposta bem como o desenvolvimento dos serviços a serem realizados, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas pela empresa em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços. Não serão aceitas reclamações posteriores sob alegação de aumento de serviços ou serviços e materiais não relacionados no Projeto Básico.

Pinheiro Machado/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante do Município

Nome: \_\_\_\_\_

CPF ou RG:

\_\_\_\_\_  
Representante Técnico da empresa

Nome: \_\_\_\_\_

CPF ou RG:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**ANEXO XII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO**

(Timbre ou dados da empresa)

Ao Município de Pinheiro Machado

Edital **174/2023** – Tomada de Preços

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO**

\_\_\_\_\_ (Razão Social da licitante), CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr. (a). \_\_\_\_\_ (representante da empresa e qualificação do mesmo, constando inclusive qual a função/cargo na empresa), portador(a) de CI/RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, da Tomada de preços nº **174/2023** e concorda com todas as exigências contidas no Edital e anexos, que OPTOU por não realizar a visita técnica ao(s) local(is) de execução dos serviços, que ASSUME todo e qualquer risco por esta decisão e SE COMPROMETE a prestar fielmente os serviços nos termos do Edital, dos Projetos Básico e Executivos e dos demais anexos que compõem o processo da presente licitação, abdicando assim, do direito de alegar desconhecimento acerca de qualquer dificuldade que porventura venha a surgir no transcorrer da execução dos serviços objeto do presente certame.

(Local e data)

Assinatura e Carimbo  
(Responsável Técnico da Empresa)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Secretaria Municipal de Obras, Viação e Transporte**

## **Projeto de Piso de Quadra Poliesportiva**

**Torrinhas – Pinheiro Machado - RS**

Pinheiro Machado – RS  
Abril 2023

## Índice

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	SERVIÇOS PRELIMINARES	5
3.	AUTORIZAÇÃO	5
4.	LOCAÇÃO DE OBRA	5
5.	TERRAPLENAGEM	5
6.	PISO	5
7.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	6

## 1. APRESENTAÇÃO

### Dados de Identificação:

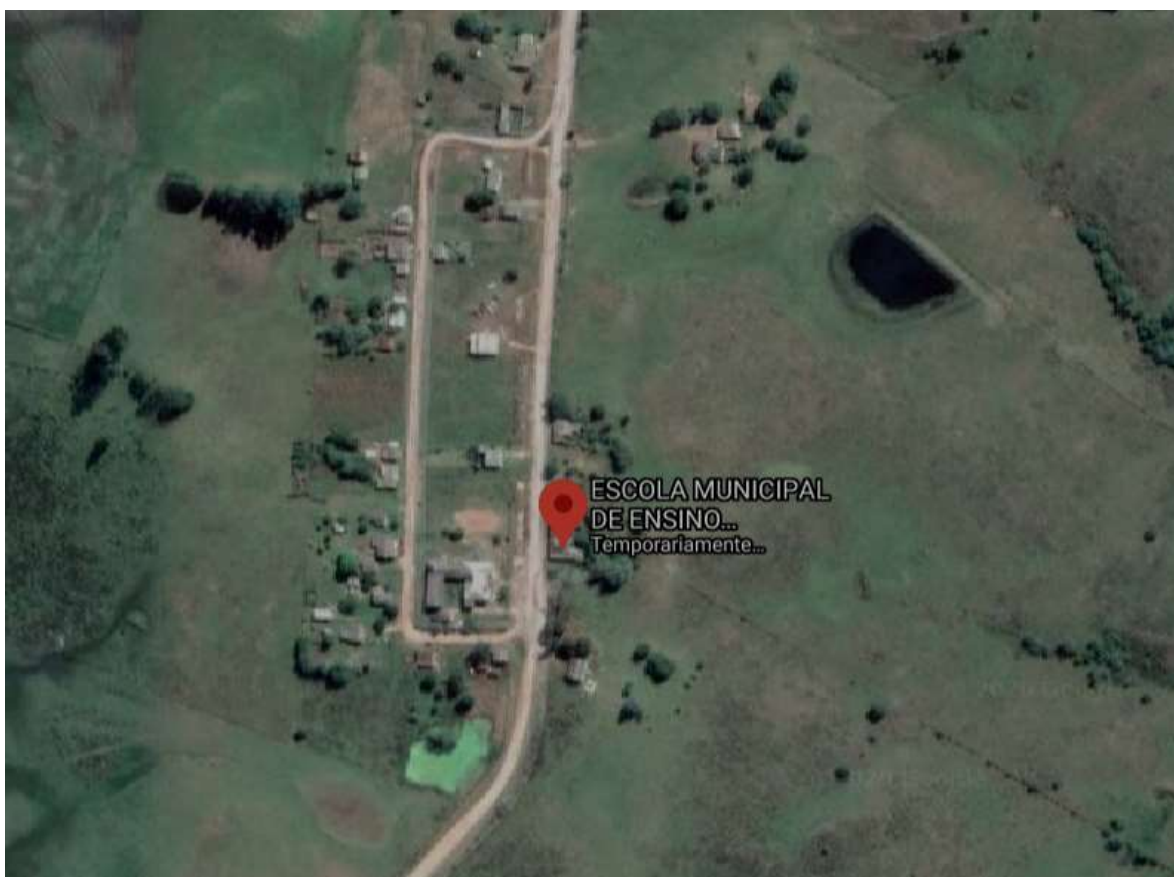
**Obra:** Construção de Piso de Concreto Armado de Quadra Poliesportiva

**Local:** Escola Ana Tereza da Rosa, Torrinhas, Pinheiro Machado-RS.

**Proprietário:** Município de Pinheiro Machado – RS

**Endereço:** Rua Dr. Irineu Riet Côrrea, 15

**Área do empreendimento:** A quadra terá dimensões 31,50x17,00m, totalizando 535,50m<sup>2</sup>. Será executada em terreno próximo a Escola Ana Tereza da Rosa.



*Imagem 01: Localização – Quadra Poliesportiva*

### **Disposições Gerais**

Todo desenvolvimento do trabalho, relacionado à técnica de execução, material empregado, segurança do trabalho, deverão obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes (Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT; Legislações vigentes, etc.) referentes à execução de obras civis.

Todas as especificações são complementadas pelos projetos e detalhes de execução, devendo ser integralmente cumpridas.

Todos os materiais empregados na obra deverão ser de primeira qualidade e serão submetidos a exame e aprovação da fiscalização da obra.

A não descrição de um material ou serviço deverá ser entendida como de primeira qualidade e primeiro uso e estar de acordo com as Normas Brasileiras, especificações e método da ABNT.

Os materiais, de um modo geral (madeiras, metais, fibrocimentos, tintas, elétricos, etc.) deverão ser de marcas que possuam o Certificado de Qualidade (INMETRO, IPT, CIENTEC ou equivalente), em modelos de lançamento recente e de marcas consagradas pelo uso e aplicação, toda e qualquer similaridade deverá ser reconhecida pelo mercado em termos de preço e qualidade.

## **2. SERVIÇOS PRELIMINARES**

Primeiramente, deverá ser removido o solo que contenha resíduos de matéria orgânica para posterior locação, a qual deverá ser executada de acordo com as dimensões do projeto.

## **3. AUTORIZAÇÃO**

A empresa prestadora do serviço deverá fornecer ao engenheiro responsável pela fiscalização municipal Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pela execução do projeto. As obras só poderão ser iniciadas após autorização da fiscalização.

É obrigatório que a fiscalização, ou alguém indicado pela mesma, esteja presente no momento da concretagem, com o objetivo de verificar se as lajes em balanço foram armadas adequadamente.

## **4. LOCAÇÃO DE OBRA**

A locação de obra deverá seguir rigorosamente os projetos estrutural e arquitetônico. Deverá ser executada por profissional habilitado, utilizando instrumentos e métodos adequados, que deverá implantar marcos com cotas de nível perfeitamente definidas para demarcação dos eixos. As tábuas que compõem esses quadros precisam ser niveladas, bem fixadas e travadas, de forma que a locação tenha a precisão aceitável dentro das normas usuais de construção

## **5. TERRAPLENAGEM**

A terraplenagem deverá ser realizada unicamente para a execução do piso de concreto e levará em conta a remoção periódica dos resíduos que se acumularem no canteiro de obras. Esta retirada sistemática deverá ser executada por veículo adequado e cabe ao executante dar destino adequado a estes resíduos. Será responsabilidade única da contratada todo o serviço de terraplenagem necessário, cortes, aterros e todo o transporte de material.

## **6. PISO**

As formas para o piso deverão estar travadas e totalmente limpas a fim de evitar falhas de concretagem. A sub base do piso será feita com lastro de brita nº 1 com espessura de 3cm, coberta com lona para garantir a impermeabilização. Deverá ser colocada armadura de aço CA-60 tipo tela com espaçamento 15x15cm e diâmetro de 4,2mm em toda a extensão do piso, respeitando o cobrimento mínimo de 2cm.

Para a concretagem o piso deverá ser dividido em quadrantes com dimensões conforme projeto para que as placas sejam concretadas alternadamente, de forma a não manter, em



hipótese alguma, juntas de dilatação em madeira entre os quadrantes. O concreto será do tipo usinado classe C25 e terá espessura de 8cm, e deverá incluir em seu preço o serviço de bombeamento e aditivo para desaceleração da pega, com o objetivo de permitir tempo adequado para o adensamento e acabamento do concreto. A concretagem deverá ser realizada em duas etapas para permitir a concretagem alternada, com diferença de 7 dias entre uma e outra para garantir que as parcelas já concretadas tenham resistência suficiente para retirada da forma. Antes da concretagem, as formas deverão ser molhadas até a saturação. O piso deverá possuir acabamento liso e deverá se encontrar completamente nivelado e livre de imperfeições. Deverá ser garantida inclinação mínima de 0,5% do eixo do piso até as extremidades, de forma a garantir o escoamento superficial da água. Além disso, deverá ser previsto na concretagem os furos para encaixe dos tubos das traves de futsal e mastros para vôlei. Em hipótese alguma os furos serão executados pós-concretagem.

Durante a cura do piso, o concreto deverá ser molhado até a saturação três vezes ao dia durante os primeiros 3 dias e ficar coberto com uma lona em toda sua extensão. Após 30 dias de cura, o piso de concreto deverá ser completamente limpo de detritos para que seja realizada a pintura. Serão executadas 2 demãos de tinta acrílica, com cor azul para a área do vôlei, cor verde para o restante da quadra e cor branca para as linhas de demarcação. As linhas deverão ser executadas conforme projeto, respeitando um recuo de 0,75m nas laterais e 1,5m no fundo. A parte referente ao recuo não será pintada.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Todos os transportes de pessoal e materiais serão de responsabilidade total da empresa executante da obra, bem como o fornecimento e a cobrança do uso de E.P.I. A empresa executante será responsável pela limpeza, transporte e correta destinação de resíduos gerados na obra.

Pinheiro Machado, 18 de abril de 2023.

---

**Paulo Siga Thomaz**

**Engenheiro Civil**

**CREA/RS 240.396**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRANSPORTES  
QUADRA POLISPORTIVA  
ESCOLA DE TORRINHAS

Item	CÓDIGO	FONTE	Descrição	Custo Unitário	Custo Unitário + BDI (25%)	Quantidade	Unidade	Total
1	94995	SINAPI	EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO MOLDADO IN LOCO, CONCRETO USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL, E = 8CM, ARMADO	94,07	117,59	535,50	M²	R\$ 62.968,11
2	100324	SINAPI	LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.1 E PEDRA BRITADA N.2), APLICADO EM PISOS OU LAJES SOBRE SOLO, ESPESSURA DE *10 CM*. AF_07/2019	115,88	144,85	17,50	M³	R\$ 2.534,88
4	99814	SINAPI	LIMPEZA DE SUPERFICIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO	1,95	2,44	441,75	M²	R\$ 1.076,77
5	102491	SINAPI	PINTURA ACRÍLICA EM PISO CIMENTADO - 2 DEMÃOS	20,11	25,14	441,75	M²	R\$ 11.104,49
6	41595	SINAPI	PINTURA ACRÍLICA EM LINHAS DE DEMARCAÇÃO PARA QUADRAS ESPORTIVAS - 5CM DE LARGURA	10,42	13,03	280,00	M	R\$ 3.647,00
7	100576	SINAPI	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO. AF_11/2019	2,46	3,08	535,50	M³	R\$ 1.646,66
8	90777	SINAPI	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	110,62	138,28	30,00	H	R\$ 4.148,25
9	93592	SINAPI	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 14 M³, EM VIA URBANA EM REVESTIMENTO PRIMÁRIO (UNIDADE: M3XKM). AF_07/2020	2,28	2,85	2400,00	M³XKM	R\$ 6.840,00
10	368	SINAPI	AREIA PARA ATERRO - POSTO JAZIDA/FORNECEDOR (RETIRADO NA JAZIDA, SEM TRANSPORTE)	42,50	53,13	50,00	M³XKM	R\$ 2.656,25
11	96995	SINAPI	REATERRO MANUAL APOIADO COM SOQUETE. AF_10/2017	51,09	63,86	50,00	M³	R\$ 3.193,13
								<b>R\$ 99.815,53</b>

Pinheiro Machado 18 de Abril de 2023

Paulo Siga Thomaz  
Engenheiro Civil  
CREA-RS 240396

Itens	Siglas	% Adotado
Administração Central	AC	3,00%
Seguro e Garantia	SG	0,34%
Risco	R	0,31%
Despesas Financeiras	DF	0,30%
Lucro	L	9,00%
Tributos (impostos COFINS 3%, e PIS 0,65%)	CP	3,65%
Tributos (ISS, variável de acordo com o município)	ISS	1,20%
Tributos (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - 0% ou 4,5% - Desoneração)	CPRB	4,50%
BDI SEM desoneração(Fórmula Acórdão TCU)	BDI PAD	19,09%
BDI COM desoneração	BDI DES	25,01%

FÓRMULA:

$$BDI.DES = \frac{(1+AC + S + R + G)*(1 + DF)*(1+L)}{(1-CP-ISS-CRPB)} - 1$$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO/ RS**

**CRONOGRAMA FÍSICO**

**OBRA: QUADRA POLI ESPORTIVA**

**ESCOLA ANA TEREZA - TORRINHAS**


ÍTEM	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	TOTAL
1	LASTRO DE BRITA/ARMADURA/FORMAS	R\$ 16.870,91	100,00%				100,00%
2	CONCRETAGEM ETAPA 1	R\$ 33.558,18		100,00%			100,00%
3	CONCRETAGEM ETAPA 2	R\$ 33.558,18			100,00%		100,00%
4	PINTURA E LIMPEZA	R\$ 15.828,26				100,00%	100,00%
Pinheiro Machado, 18 de Abril de 2023		R\$ 99.815,53	R\$ 16.870,91	R\$ 33.558,18	R\$ 49.386,43	R\$ 99.815,53	

---

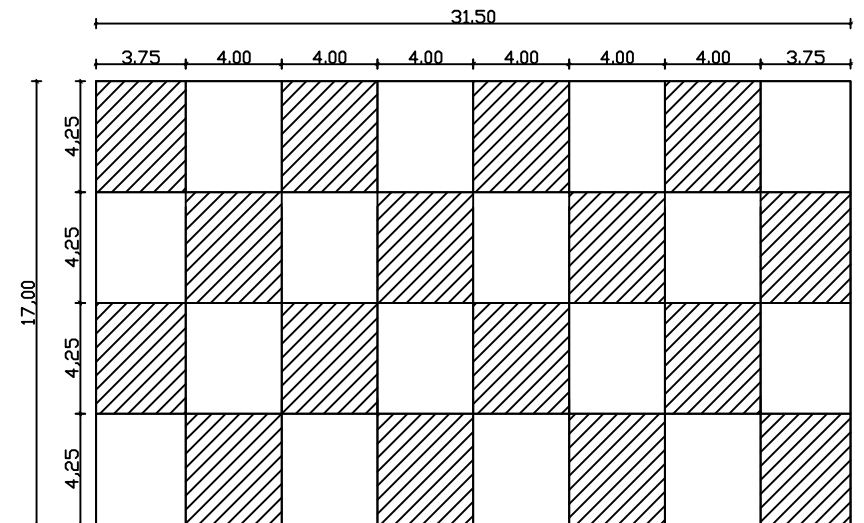
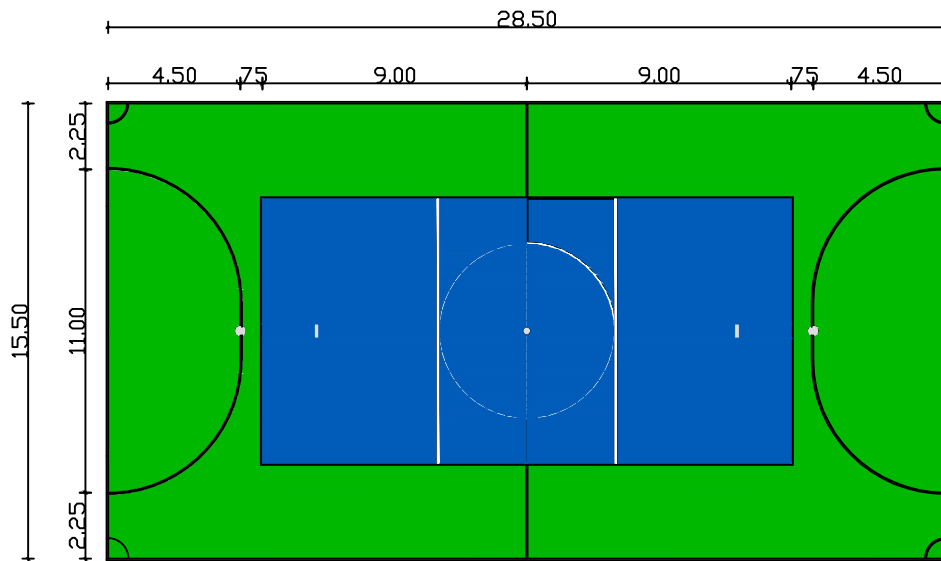
Paulo Siga Thomaz  
Engenheiro Civil  
CREA/RS 240396

ENCARGOS SOCIAIS SOBRE A MÃO DE OBRA					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA %	MENSALISTA %	HORISTA %	MENSALISTA %
<b>GRUPO A</b>					
A1	INSS	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	Seguro Contra Acidentes de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>A</b>	<b>Total</b>	<b>16,80%</b>	<b>16,80%</b>	<b>36,80%</b>	<b>36,80%</b>
<b>GRUPO B</b>					
B1	Repouso Semanal Remunerado	17,93%	Não incide	17,93%	Não incide
B2	Feriados	4,24%	Não incide	4,24%	Não incide
B3	Auxílio - Enfermidade	0,87%	0,67%	0,87%	0,67%
B4	13º Salário	10,78%	8,33%	10,78%	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,07%	0,06%	0,07%	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,72%	0,56%	0,72%	0,56%
B7	Dias de Chuvas	1,53%	Não incide	1,53%	Não incide
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
B9	Férias Gozadas	7,74%	5,98%	7,74%	5,98%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
<b>B</b>	<b>Total</b>	<b>44,02%</b>	<b>15,71%</b>	<b>44,02%</b>	<b>15,71%</b>
<b>GRUPO C</b>					
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,49%	3,47%	4,49%	3,47%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%	0,08%	0,11%	0,08%
C3	Férias Indenizadas	5,05%	3,90%	5,05%	3,90%
C4	Depósito Rescisão Sem Justa Causa	3,65%	2,82%	3,65%	2,82%
C5	Indenização Adicional	0,38%	0,29%	0,38%	0,29%
<b>C</b>	<b>Total</b>	<b>13,68%</b>	<b>10,56%</b>	<b>13,68%</b>	<b>10,56%</b>
<b>GRUPO D</b>					
D1	Reincidência de Grupo A sobre Grupo B	7,40%	2,64%	16,20%	5,78%
D2	Reincidência de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhado e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,38%	0,29%	0,40%	0,31%
<b>D</b>	<b>Total</b>	<b>7,78%</b>	<b>2,93%</b>	<b>16,60%</b>	<b>6,09%</b>
<b>TOTAL(A+B+C+D)</b>		<b>82,28%</b>	<b>46,00%</b>	<b>111,10%</b>	<b>69,16%</b>

10 DE MARÇO DE 2023

  
 Paulo Siga Thomaz  
 Eng Civil  
 CREA-RS 240396

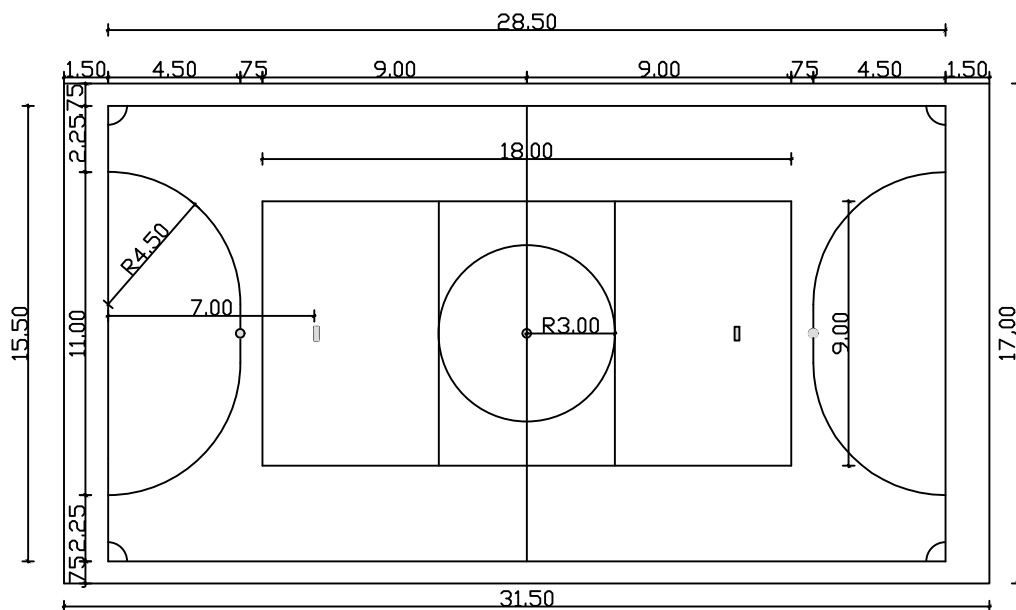




Concretagem etapa 1



Concretagem etapa 2



Prefeitura Municipal  
de Pinheiro Machado  
CNPJ 88.084.942/0001-46

**Quadra Poliesportiva**  
Torrinhas  
Próximo a Escola Ana Tereza

Paulo Siga Thomaz  
Engenheiro Civil - CREA RS 240396