



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2023**

**TIPO: Menor Preço por Item**

**PROCESSO: Nº 138/2023**

**OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto para manutenção de estradas e ruas do Município; materiais para conservação de pontes do interior do município e materiais de construção, elétricos e hidráulicos para uso geral, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante no Anexo I deste Edital.**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/2006 ALTERADA PELA 147/2014.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: as 10h do dia 20/06/2023.**

**ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA: às 10h do dia 20/06/2023.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h01 do dia 20/06/2023.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.**

**ENDEREÇO: as propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).**

**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

O Prefeito de Pinheiro Machado no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço por Item**, para o **Registro de Preços** destinado a **futura e eventual** contratação do objeto especificado no Anexo I deste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal 4.009/2011, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 074/2010 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente e Resolução nº 416/2009 – Conama, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste Edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito Municipal e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página <http://www.pinheimomachado.rs.gov.br> e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**1. DO OBJETO:**

**1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto para manutenção de estradas e ruas do Município; materiais para conservação de pontes do interior do município e materiais de construção, elétricos e hidráulicos para uso geral**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante no Anexo I deste Edital.

**1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**2.1.** As despesas decorrentes da aquisição dos materiais e ferramentas correrão por conta do orçamento de 2023 do Município de Pinheiro Machado/RS.

**2.2.** A Administração não é obrigada a contratar as quantidades registradas, observado o direito de preferência, em igualdade de condições, do beneficiário da Ata de Registro de Preços.

**3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

**3.1. Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**3.2.** A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**.

**3.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**3.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**3.7.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**3.8.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**3.9.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**3.10.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:**

**4.1.** Poderão participar da licitação as empresas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e que:

**4.1.1.** Não estejam cadastradas ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, também poderão participar da licitação, desde que atendidas as exigências do **item 11**, deste Edital.

**4.2.** A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**4.2.1.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

**4.3.** Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, ou participar do contrato dela decorrente, sob pena de recebimento das sanções previstas neste Edital:

**4.3.1.** Pessoas físicas não empresárias;

**4.3.2.** Servidor ou dirigente do Município de Pinheiro Machado/RS;

**4.3.3.** O autor do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, pessoa física ou jurídica.

**4.3.4. As sociedades empresárias que:**

**4.3.4.1.** Não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

**4.3.4.2.** Se encontrem sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**4.3.4.3.** Integrem o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (Portal Transparência);

**4.3.4.4.** Estejam incluídas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ e no Município de Pinheiro Machado/RS;

**4.3.4.5.** Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**4.3.4.6.** Isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do termo de referência, ou da qual o autor do termo de referência seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

**4.3.4.7.** Cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública Município de Pinheiro Machado/RS em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

contrato de serviço terceirizado ou contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens, ou ainda de convênios e os instrumentos equivalentes;

**4.3.4.8.** Estrangeiras que não funcionem no país;

**4.4.** O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante.

**4.5.** As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s).

**4.6.** Será realizada pesquisa junto ao CEIS (CGU), junto ao CNJ (condenações cíveis por atos de improbidade administrativa) e no Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaltransparencia.gov.br/cnep)), para aferição de eventuais registros impeditivos de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

**4.6.1.** É vedada a participação de empresa em mais de um consórcio no presente certame.

## **5. DO CREDENCIAMENTO:**

**5.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**5.2.1.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

**5.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.3.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou (ao) Município de Pinheiro Machado/RS responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.6.** O Pregão será conduzido pelo Município de Pinheiro Machado/RS com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA:**

**6.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.1.1.** A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no Edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**6.2.** O licitante não poderá cotar quantidades inferiores ao total, por item.

**6.3.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**6.4.** O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.4.1.** Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

**6.4.2.** Descrição detalhada do item cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

**6.6.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

**6.7.** O prazo de validade da proposta não será **inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6.8.** O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on-line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

**6.8.1.** Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49;

**6.8.2.** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**6.9.** As declarações exigidas neste Edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

**6.10.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no **item 17** deste Edital.

## **7. DA ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**7.1.** A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**7.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.3.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.2.** A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no **item 10** deste Edital.

**7.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.1.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

**7.7.2.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.11.** Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

**7.11.1.** Considera-se absolutamente inexequível a proposta que reduzir o valor do último lance ofertado em mais de **85% (oitenta e cinco por cento)**.

**7.12.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.13.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

**7.14.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

#### **8. DO EMPATE:**

**8.1.** A presente licitação é destinada à participação exclusiva das entidades preferenciais (MEs / EPPs), nos termos do que dispõe o Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal 4.009/2011, não havendo possibilidade de ocorrer o empate ficto previstos nas normas citadas.

#### **9. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.

**9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

#### **10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**10.2.** O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo **máximo de 03 (três) horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

**10.2.1.** O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

##### **10.2.2. A proposta deve conter:**

**a)** Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

**b)** O preço **unitário e total para cada item cotado, especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital)**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

**c)** A **descrição do serviço cotado** de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital;

**d)** Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data prevista para abertura da licitação;

**e)** Conter **prazo de entrega dos itens conforme descrito no Anexo I**, contados do recebimento da Nota de Empenho;

**f)** Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**10.3.** O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem **10.2.2**, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

**10.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

**10.5.** Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários **até 10% (dez por cento)** acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

**10.5.1.** A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

**10.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

**10.7.** O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste Edital, findo o prazo estabelecido no **item 10.2**.

**10.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.8.1.** Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos **itens 8 e 9**.

**10.9.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.10.** A proposta original, com todos os requisitos do **item 10.2.2**, deverá ser encaminhada em envelope fechado e identificado com dados da empresa e do pregão eletrônico, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da declaração dos vencedores no sistema, ao protocolo do Município de Pinheiro Machado/RS, situado na Rua Nico de Oliveira, nº 763, CEP: 96.470-000, Telefone: (53)3248-3511, aos cuidados do Pregoeiro do Pregão Eletrônico nº **138/2023** – Município de Pinheiro Machado/RS.

## **11. DA HABILITAÇÃO:**

**11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));

**11.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**11.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**11.1.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força dos Artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

**11.1.6.** As empresas deverão encaminhar os seguintes documentos:

Declaração de que a empresa não emprega **menor de 18 (dezoito) anos** para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra de menores de **16 (dezesesseis) anos**, exceto na condição de aprendiz, a partir de **14 (quatorze) anos** (modelo Anexo III ao Edital).

**11.1.7. COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**I – Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis** junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**II – Para licitante Microempreendedor Individual – MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);**

**III – Ato Constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

**IV – Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;**

**V – Inscrição do Ato Constitutivo** no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

**VI – Decreto de Autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.1.7.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.1.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;**

**II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**

**III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;**

**IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

**11.1.8.1.** Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

**11.1.8.2.** Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

**11.1.9. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos **últimos 30 (trinta) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

**11.1.10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**11.1.10.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**11.1.10.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**11.1.11. DECLARAÇÕES:**

**11.1.11.1. Declaração de Idoneidade**, e sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo, para contratar com o poder público, conforme prescreve o Inciso IV, Art. 87 da Lei 8.666/93 e alterações, conforme modelo do Anexo III do Edital.

**11.1.11.2. Declaração de Atendimento** à norma do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo IV do Edital.

**11.1.12.** As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

**11.1.13.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**11.1.13.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**11.1.14.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

**11.1.14.1.** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**11.1.15.** A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Município de Pinheiro Machado/RS convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

**11.1.16.** O licitante enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado:

- a) Da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e
- b) Da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

## **11.2. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO**

**11.2.12.** Os documentos exigidos para a habilitação, conforme regulado neste Edital, deverão ser enviados em **até 02 (duas) horas**, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.

**11.2.13.** Os documentos de habilitação serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas ou por servidor/funcionário do Município de Pinheiro Machado, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de no máximo de **02 (dois) dias úteis**, juntamente com a proposta de preços em envelope fechado e identificado com dados da empresa e do pregão eletrônico, na forma do **item 10.11** deste Edital.

**11.2.14.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos **em nome e CNPJ da matriz** ou todos **em nome e CNPJ da filial**, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

**11.2.15.** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas **até 90 (noventa) dias antes** da data da sessão pública deste Pregão, exceto a Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial que deverá estar datada dos **últimos 30 (trinta) dias (itens 11.1.6, II, e 11.1.9, I)**.

**11.2.16.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos enviados via correio eletrônico, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.2.17.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pelo pregoeiro, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**11.2.18.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.2.19.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**11.2.20.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **12. DOS RECURSOS:**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de **30 (trinta) minutos**.

**12.1.12.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**12.1.13.** Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.1.14.** Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão comparecer ao Município de Pinheiro Machado/RS, no setor de Licitações, situado na Rua Nico de Oliveira, nº 763, CEP: 96.470-000, de segunda a sexta-feira, das **08h30 às 12h00** e das **13h30 às 16h30**.

**12.2.** Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente.

**12.2.12.** As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc.).

**12.3.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao Prefeito para a decisão final no prazo de **5 (cinco) dias úteis**.

**12.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital (**item 12.1.14**).

**12.6.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.



### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1.** O objeto deste prego será adjudicado ao vencedor por ato do Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá, após a regular decisão dos recursos interpostos, ao Prefeito.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 17 deste Edital.

**14.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso e devidamente aceito pela Administração.

**14.3.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

#### **14.4. Do cadastro reserva**

**14.4.12.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, respeitada a ordem de classificação.

**14.4.13.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**14.4.14.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**14.4.15.** Confirmada a participação no cadastro reserva, as cadastradas enviarão a proposta ajustada ao valor do vencedor e os documentos de habilitação, quando forem convocadas para fornecer o objeto registrado.

**14.4.16.** A convocação dos componentes do cadastro reserva ocorrerá, respeitada a ordem de classificação, quando o beneficiário da Ata de Registro de Preços tiver seu registro cancelado.

#### **14.5. Dos acréscimos quantitativos da Ata de Registro de Preços**

**14.5.12.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**14.5.13.** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



#### **14.6. Dos contratos oriundos da Ata de Registro de Preços**

**14.6.12.** Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão ser assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

**14.7.** O beneficiário poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos (Art. 65, Inciso II, alínea *d da Lei 8.666/93*).

**14.8.** O reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

**14.9.** O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

#### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:**

**15.1.** Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar a Nota de Empenho.

**15.2.** O contrato a ser assinado estabelecerá as cláusulas, critérios e condições definidas no Art. 55 da Lei nº 8.666/1993 e observará os termos contidos na minuta Anexo VII deste Edital ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

**15.3.** O prazo máximo para assinatura e entrega do termo de contrato é de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data do e-mail enviado pelo Município.

**15.3.12.** O prazo para assinatura do termo de contrato acima estabelecido poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Pinheiro Machado/RS.

**15.3.13.** Alternativamente à convocação para a assinatura do termo de contrato, o Município de Pinheiro Machado/RS poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

**15.3.14.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste Edital.

**15.4.** Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**15.5.** O prazo de vigência do contrato será de **06 (seis) meses**, prorrogável na ocorrência de uma das hipóteses dispostas no Art. 57, 1º da Lei nº 8.666/1993.

**15.6.** Os seguintes requisitos foram estabelecidos no Termo de contrato, Anexo VII deste Edital, ou instrumento equivalente, e serão de observância obrigatória dos contratados:

**I** – As hipóteses, prazo e condições de prestação das garantias;

**II** – Critérios para o recebimento do objeto;

**III** – Prazos e condições de pagamento;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

IV – Atualização financeira ou reajustamentos, quando possível;

V – Hipóteses de compensações financeiras ou penalizações, por eventuais atrasos e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

**15.7.** O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

**15.8.** Será designado um Fiscal para o contrato, através de portaria, que realizará a fiscalização do contrato.

**15.9.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

**15.10.** O objeto da licitação deverá ser entregue, nos prazos, local e condições previstas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital e observará as regras para recebimento definidas no Contrato, anexo VII, ou instrumento equivalente.

#### **16. DA FISCALIZAÇÃO:**

**16.1.** Sujeitar-se-á a CONTRATADA à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da autoridade encarregada de acompanhar a execução do objeto desta licitação, observadas as regras definidas na minuta contratual, Anexo VII deste Edital, ou no instrumento equivalente.

#### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**17.1.** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, não aceitar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Pinheiro Machado/RS pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e seus anexos e das demais cominações legais.

**17.2.** A Administração poderá, ainda, utilizar-se da sanção de advertência, prevista no Art. 87, I, da Lei nº 8.666/1993, aplicada ao pregão subsidiariamente.

**17.3.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

**17.5.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Pinheiro Machado/RS, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções definidas na minuta do contrato, anexo VII deste Edital ou dispostas em instrumento equivalente.

**17.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei Municipal nº 2.273/2002.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

**17.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado Município de Pinheiro Machado/RS, observado o princípio da proporcionalidade.

**17.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro municipal.

**18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1.** O Município de Pinheiro Machado/RS poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

**18.1.12.** A anulação do pregão induz a do contrato.

**18.1.13.** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

**18.2.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**18.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Município de Pinheiro Machado/RS.

**18.4.** O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

**18.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** A critério do pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

**18.7.** A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

**18.8.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.8.12.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.9.** O foro da cidade de Pinheiro Machado/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

**18.10.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital, **item 3.5**, ou através do Telefone: (53) 3248-3511.

**18.11.** Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência Município de Pinheiro Machado, sem prejuízo do disposto no Inciso V do Art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**18.12.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.pinheiomachado.rs.gov.br](http://www.pinheiomachado.rs.gov.br).

**18.13.** O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, sito na Rua Nico de Oliveira, nº 763, CEP: 96.470-000.

**19. ANEXOS:**

**19.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**19.1.12.** ANEXO I - Termo de Referência;

**19.1.13.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços

**19.1.14.** ANEXO III – Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

**19.1.15.** ANEXO IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME/EPP;

**19.1.16.** ANEXO V – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;

**19.1.17.** ANEXO VI – Minuta de Ata de Registro de Preços;

**19.1.18.** ANEXO VII – Minuta de Contrato.

Pinheiro Machado/RS, 05 de junho de 2023.

**Ronaldo Costa Madruga**  
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

ANEXO I  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto para manutenção de estradas e ruas do Município; materiais para conservação de pontes do interior do município e materiais de construção, elétricos e hidráulicos para uso geral, de acordo com as quantidades, condições e especificações técnicas descritas abaixo:

Item	Quant	Un.	Descritivo	Valor Ref. (R\$)
1	400	Un.	<b>Tubos de Concreto Simples de seção circular para água pluvial e esgoto sanitário</b> – Diâmetro Nominal: <b>400 mm</b> ; Comprimento: <b>1 m</b> ; encaixe <b>Macho/Fêmea</b> ou <b>Ponta e Bolsa</b> ; Resistência <b>mínima: PS-1</b> ; Espessura <b>mínima: 40 mm</b> ; confeccionados em cimento, areia e pedrisco, <b>sem</b> armação metálica (ferro). Os tubos deverão atender, <b><u>rigorosamente</u></b> , aos padrões da <b>ABNT NBR 8.890/2020</b> .	68,00
2	320	Un.	<b>Tubos de Concreto Simples de seção circular para água pluvial e esgoto sanitário</b> – Diâmetro Nominal: <b>600 mm</b> ; Comprimento: <b>1 m</b> ; encaixe <b>Macho/Fêmea</b> ; Resistência <b>mínima: PS-1</b> ; Espessura <b>mínima: 55 mm</b> ; confeccionados em cimento, areia e pedrisco, <b>sem</b> armação metálica (ferro). Os tubos deverão atender, <b><u>rigorosamente</u></b> , aos padrões da <b>ABNT NBR 8.890/2020</b> .	121,00
3	180	Un.	<b>Tubos de Concreto Armado de seção circular, reforçado estruturalmente com barras ou telas de aço soldadas, para água pluvial e esgoto sanitário</b> – Diâmetro Nominal: <b>800 mm</b> ; Comprimento <b>1 m</b> ; Tipo: <b>Macho / Fêmea</b> ; Resistência <b>mínima: PA-1</b> ; Espessura <b>mínima: 72 mm</b> ; confeccionados em cimento, areia e pedrisco, <b>com armação metálica (ferro)</b> . Os tubos deverão atender, <b><u>rigorosamente</u></b> , aos padrões da <b>ABNT NBR 8890/2020</b> .	278,00
4	100	Sacos	<b>Cimento</b> – Tipo: <b>Portland, CP II – 32</b> ; Sacos com <b>50 Kg</b> ; O cimento deverá atender todas as exigências da <b>ABNT NBR 11.578</b> . * <b>O prazo de validade do cimento, quando da entrega, deverá ser de no mínimo 70% (setenta por cento) do prazo de validade estabelecido no registro do produto.</b>	42,00
5	50	Un.	<b>Caixas d'Água com tampa</b> , para armazenamento de água potável – <b>Material: Plástico</b> ; Tipo de Material: <b>Polietileno</b> ; Capacidade: <b>500 l</b> ; Tipo da Tampa: <b>Simples</b> ; Formato: <b>Redondo</b> ; Garantia	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

			do Fabricante: <b>mínima de 24 (vinte e quatro) meses.</b>	
6	01	Un.	<b>Caixas d'Água com tampa</b> , para armazenamento de água potável – <b>Material: Plástico</b> ; Tipo de Material: <b>Polietileno</b> ; Capacidade: <b>1.000 l</b> ; Tipo da Tampa: <b>Simples</b> ; Formato: <b>Redondo</b> ; Garantia do Fabricante: <b>mínima de 24 (vinte e quatro) meses.</b>	459,99
7	10	Rolo	<b>Lona Plástica Grossa</b> – Tipo: <b>Preta</b> ; Material: <b>Polietileno</b> ; Dimensões: rolo de <b>6 m</b> de largura x <b>100 m</b> de comprimento; Espessura <b>mínima: 200 micras</b> ; Lona de alta qualidade; Deverá obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.	793,86
8	130	Un.	<b>Telhas Fibrocimento Ondulada</b> – Dimensões <b>mínimas: 1,83 m x 1,10 m</b> ; Espessura <b>mínima: 5 mm</b> ; <b>Sem amianto</b> ; Tecnologia: CRFS (Cimento Reforçado com Fio Sintético); Deverá obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.	44,16
9	23	Un.	<b>Telhas Fibrocimento Ondulada</b> – Dimensões: <b>2,44 m x 1,10 m</b> ; Espessura <b>mínima: 6 mm</b> ; <b>Sem amianto</b> ; Tecnologia: CRFS (Cimento Reforçado com Fio Sintético); Deverá obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.	86,00
10	19	Un.	<b>Caibros (Vigas) de Eucalipto</b> – Dimensões <b>mínimas: 5 cm x 15 cm x 540 cm</b> ; Madeira de primeira linha sem apresentação de rachaduras e/ou fissuras, corte reto e bitolada. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Madeira fornecida com Nota Fiscal.	41,60
11	160	Un.	<b>Pranchas de Madeira</b> – Tipo: Eucalipto <b>Vermelho de Cerne</b> ; Dimensões: <b>8 cm x 16 cm x 400 cm</b> ; Madeira Serrada (tipo prancha) de primeira linha, com rigoroso padrão de qualidade, corte reto, bitolada e resistente para todas as estruturas. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Madeira fornecida com Nota Fiscal.	80,00
12	160	Un.	<b>Pranchas de Madeira</b> – Tipo: Eucalipto <b>Vermelho de Cerne</b> ; Dimensões: <b>5 cm x 20 cm x 400 cm</b> ; Madeira Serrada (tipo prancha) de primeira linha, com rigoroso padrão de qualidade, corte reto, bitolada e resistente para todas as estruturas. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. Madeira fornecida com Nota Fiscal.	48,25
13	1	rolo	<b>Cabo de Cobre, Flexível, Isolado e Antichama</b> – Seção: <b>6,00 mm</b> ; Tipo: Unipolar; Tipo de Embalagem: Rolo de 100 metros. Deverá, <b>obrigatoriamente</b> , obedecer às normas e especificações	550,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

			aprovadas pelo INMETRO.	
14	1	rolo	<b>Cabo de Cobre, Flexível, Isolado e Antichama – Seção: 2,50 mm;</b> Tipo: Unipolar; Tipo de Embalagem: Rolo de 100 metros. Deverá, <b>obrigatoriamente</b> , obedecer às normas e especificações aprovadas pelo INMETRO.	330,00
15	30	Barra	<b>Tubos para Esgoto Sanitário, Série Normal – Material: PVC Rígido; Cor: Branca; Comprimento Barra: 6m; Modelo: Esgoto; Diâmetro Nominal: 100 mm; Junta: Dupla Atuação; Espessura mínima da Parede e Tolerância: 1,8<sup>+0,4</sup> mm; Classe de Rigidez mínima: 1 500 Pa;</b> Os tubos devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> .	80,50
16	30	Barra	<b>Tubos para Esgoto Sanitário, Série Normal – Material: PVC Rígido; Cor: Branca; Comprimento Barra: 6m; Modelo: Esgoto; Diâmetro Nominal: 150 mm - 6"; Junta: Dupla Atuação; Espessura mínima da Parede e Tolerância: 2,5<sup>+0,4</sup> mm; Classe de Rigidez mínima: 1 500 Pa;</b> Os tubos devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> .	249,00
17	20	Un.	<b>Curva 90° – Curta – para Tubos de Esgoto Sanitário, Série Normal – Material: PVC Rígido; Cor: Branca; Modelo: Esgoto; Diâmetro Nominal: 100 mm; Junta: Dupla Atuação; Espessura mínima do Corpo: 2,2 mm; Espessura mínima da Bolsa: 2,0 mm; Espessura mínima do Alojamento do Anel: 1,8 mm; Profundidade da Bolsa: 45 mm;</b> As conexões devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> . <b>NOTA –</b> Conexões com espaço insuficiente para marcação completa conforme acima devem conter no <b>mínimo</b> a identificação do fabricante e o diâmetro externo.	30,99
18	10	Un.	<b>Curva 90° – Curta – para Tubos de Esgoto Sanitário, Série Normal – Material: PVC Rígido; Cor: Branca; Modelo: Esgoto; Diâmetro Nominal: 150 mm - 6"; Junta: Dupla Atuação;</b>	47,60



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

			Espessura <b>mínima</b> do Corpo: <b>3,0 mm</b> ; Espessura <b>mínima</b> da Bolsa: <b>2,7 mm</b> ; Espessura <b>mínima</b> do Alojamento do Anel: <b>2,4 mm</b> ; Profundidade de Bolsa: <b>60 mm</b> ; As conexões devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> . NOTA – Conexões com espaço insuficiente para marcação completa conforme acima devem conter no mínimo a identificação do fabricante e o diâmetro externo.	
19	<b>30</b>	Un.	<b>Luva – <u>Simples</u> – para Tubos de Esgoto Sanitário, Série Normal</b> – Material: <b>PVC Rígido</b> ; Cor: <b>Branca</b> ; Modelo: <b>Esgoto</b> ; Diâmetro Nominal: <b>100 mm</b> ; Junta: <b>Dupla Atuação</b> . As conexões devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> . NOTA – Conexões com espaço insuficiente para marcação completa conforme acima devem conter no mínimo a identificação do fabricante e o diâmetro externo.	7,75
20	<b>10</b>	Un.	<b>Luva – <u>Simples</u> – para Tubos de Esgoto Sanitário, Série Normal</b> – Material: <b>PVC Rígido</b> ; Cor: <b>Branca</b> ; Modelo: <b>Esgoto</b> ; Diâmetro Nominal: <b>150 mm</b> ; Junta: <b>Dupla Atuação</b> ; As conexões devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no <b>mínimo</b> o seguinte: <b>a)</b> A marca ou identificação do fabricante; <b>b)</b> A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); <b>c)</b> Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; <b>d)</b> O número desta Norma: <b>NBR 5688</b> . NOTA – Conexões com espaço insuficiente para marcação completa conforme acima devem conter no mínimo a identificação do fabricante e o diâmetro externo.	32,90
21	<b>10.000</b>	Un.	<b>Tijolo Maciço Comuns</b> – Dimensões Nominais <b>mínimas: 19 cm x 9 cm x 5 cm</b> ; Os tijolos <b>não devem</b> apresentar defeitos sistemáticos tais como trincas, quebras, superfícies irregulares, deformações e desuniformidade na cor. Identificação: Trazer a identificação do fabricante sem que prejudique seu uso. Deverá obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.	0,60
22	<b>36</b>	m <sup>3</sup>	<b>Areia Média</b> – Material granular isento de impurezas e de matéria	98,75



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

			orgânica. Deverá obedecer às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.	
23	100	un	<b>Tinta em Pó</b> – à base de hidróxido de cálcio (CaOH), magnésio (MgOH) e aditivos; <b>solúvel em água</b> e de fácil aplicação com brocha ou rolo de pintura; Cor: <b>branca</b> ; Apresentação: pacotes com <b>5 kg</b> .	12,95
24	30	Bobina	<b>Fio de Nylon para Roçadeiras – FIO 100% PURO, SEM MATERIAL RECICLADO</b> – Espessura do Fio: <b>3,0 mm</b> ; Desenho do Fio: <b>Quadrado</b> ; Comprimento Total por bobina: <b>200 m</b> (aproximadamente); Peso Total só fio: <b>2 kg</b> ; Aplicação: <b>roçadeiras diversas</b> ; Garantia <b>POR DEFEITO DE FABRICAÇÃO: 3 (três) meses</b> conforme Lei de Defesa do Consumidor.	188,69
25	20	un	TEE – para Tubos de Esgoto Sanitário, Série Normal – Material: PVC Rígido; Cor: Branca; Modelo: Esgoto; Diâmetro Nominal: 150 mm; Junta: Dupla Atuação. As conexões devem trazer marcado, ao longo da extensão, de forma visível e indelével, no mínimo o seguinte: a) A marca ou identificação do fabricante; b) A sigla PVC e o diâmetro nominal: PVC DN (número); c) Os dizeres: ESGOTO SN ou ESGOTO SR; d) O número desta Norma: NBR 5688. NOTA – Conexões com espaço insuficiente para marcação completa conforme acima devem conter no mínimo a identificação do fabricante e o diâmetro externo.	49,95

\*Deverá ser apresentado, se solicitado pelo pregoeiro, juntamente com a proposta a **FICHA TÉCNICA dos itens**.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**2.1.** A entrega deverá ocorrer, na sede do Município de Pinheiro Machado, no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos** contados do recebimento, pela empresa, da Nota de Empenho.

**2.1.1.** A Nota de Empenho será considerada recebida na data do envio pela Secretaria responsável, sendo de responsabilidade do Fornecedor consultar seu correio eletrônico diariamente.

**2.1.2.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado à Autoridade competente a prorrogação, mediante justificativa.

**2.1.3.** O licitante vencedor deverá entregar os produtos/materiais de acordo com as necessidades de consumo da administração pública, sendo de forma parcelada, após solicitação da Secretaria responsável.

**2.2.** A entrega deverá ser realizada, sem ônus para a Municipalidade.

**2.2.1.** Os produtos/materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras, Viação, Transporte e Trânsito, localizada na Av. Protásio Alves, nº 496 – Centro, CEP 96.470-000 – Parque Rodoviário Municipal, Pinheiro Machado/RS.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**2.3.** A conferência dos itens ficará a cargo da Comissão de Recebimento acompanhada pelos fiscais, que deverão fazê-lo em **até 24 (vinte e quatro) horas** da entrega.

**2.3.1.** O Município informará à Fornecedora, em **até 03 (três) dias**, quaisquer divergências do produto entregue com as especificações exigidas no presente Termo de Referência e nos respectivos Edital e Ata de Registro de Preços.

**2.4.** Todos os produtos/materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

**2.5.** Tanto o transporte como a entrega dos produtos/materiais no local designado serão de inteira responsabilidade exclusiva da Fornecedora, sem que haja qualquer custo adicional possa ser incluso posteriormente.

**2.6.** A **areia** deverá ser transportada à granel sendo armazenada em local devidamente protegido do contato com materiais estranhos.

**2.7.** Não será aceito, em hipótese alguma, cimento com o prazo de validade, quando da entrega, **inferior a 70% (setenta por cento)** do prazo de validade estabelecido no registro do produto.

**2.8.** Os produtos/materiais deverão estar dentro dos padrões exigidos neste Edital e de acordo com as normas técnicas determinadas pelos órgãos reguladores.

**2.9.** O licitante vencedor ficará obrigado a trocar as suas expensas, no prazo **máximo de até 05 (cinco) dias** da notificação, o produto/material, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**2.10.** Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei nº 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

**2.11.** Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, carga, descarga, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

**2.12.** Os produtos/materiais serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos, conforme Art. 73 da Lei nº 8.666/93.

**2.13. Não serão aceitos** os **Tubos de Concreto** que apresentarem defeitos, conforme estabelecido na **ABNT NBR 8890:2020**, os quais podem ser repostos, não sendo somados ao pedido entregue.

**2.14.** Recomenda-se o uso de equipamentos apropriados (cabo de aço, fita, tesouras, ganchos e outros) para **descarga** dos tubos, evitando-se danos mecânicos e dimensionais por choques e impactos.

**2.14.1.** Sempre que possível, o armazenamento deve ser na posição vertical.

### **3. DA JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A aquisição destes itens visa dar continuidade aos serviços prestados pelo município, atendendo às necessidades do Município.

### **4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**4.1.** O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.



## **5. DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será realizado em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**5.1.1.** No ato do pagamento será observado conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.027/2022, disponível em "<http://www.pinheiromachado.rs.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decreto-no-1027-Adota-a-IN-RFB-no-1.2342012-para-fins-de-IRRF-nas-contratacoes-de-bens-e-na-prestacao-de-servicos-realizadas-pelo-Municipio-de-Pinheiro-Machado.-em-23-02-2022.pdf>", referente à retenção de Imposto de Renda – IR.

**5.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores da proposta **não sofrerão qualquer reajuste**, salvo os casos previstos em Lei.

**5.3.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e do empenho, a fim de se acelerar o trâmite do recebimento do objeto.

## **6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de **06 (seis) meses** e vigorará a partir de sua assinatura.

## **7. DA GARANTIA DOS ITENS**

**7.1.** A garantia dos itens está especificada no descritivo deste Termo de Referência.

**7.2.** No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente ser substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega.

**7.3.** O ônus de correção de defeitos apresentados pelos produtos/materiais ou substituição dos mesmos, será suportado exclusivamente pela Fornecedora.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Executar o objeto contratado na qualidade e forma exigida, cumprindo os prazos e condições estabelecidas.

**8.2.** Substituir no prazo de **até 05 (cinco) dias** os produtos/materiais entregues em desconformidade com as obrigações deste Termo de Referência e respectivos Edital e Ata de Registro de Preços.

**8.3.** Proceder à entrega dos produtos/materiais, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência.

**8.4.** Entregar os produtos/materiais adquiridos sempre dentro dos prazos de validades exigidos.

**8.5.** Atender prontamente as solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários.

**8.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções.

**8.7.** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes, carga, descarga, tributos e quaisquer outras que forem devidas.

**8.8.** Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas e





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

registros, se necessário.

**8.9.** Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/acompanhamento pela Administração.

**8.10.** Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

**8.11.** Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Instrumento Convocatório.

**8.12.** É de responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento de itens novos, sem uso.

**8.13.** Entregar todos os itens dentro do prazo de validade estabelecido neste Termo e de acordo com às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata, por intermédio dos fiscais designados.

**9.2.** Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Fornecedora, relativos à execução do objeto.

**9.3.** Proporcionar todas as facilidades para que a Fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

**9.4.** Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto, ou de parte da entrega a que se referirem.

**9.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.

**9.6.** Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes.

**9.7.** Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Termo e no Instrumento Convocatório.

**9.8.** Informar quaisquer inconsistências à Fornecedora no prazo de **até 03 (três) dias** úteis.

## **10. DAS SANÇÕES**

**10.1.** Com fundamento no Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura de Pinheiro Machado, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

**10.1.1.** Apresentar documentação falsa;

**10.1.2.** Fraudar a execução contratual;

**10.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.4.** Cometer fraude fiscal; ou

**10.1.5.** Fazer declaração falsa.

**10.2.** Com fundamento no Artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura de Pinheiro Machado/RS, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de **até 30% (trinta por cento)** sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

**10.2.1.** Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos Artigos 92, Parágrafo Único, 96 e 97, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/1993;

**10.3.** Com fundamento nos Artigos 86 e 87, Incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no Art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução parcial ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo, com as seguintes sanções:

**10.3.1.** Advertência;

**10.3.2.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração da Prefeitura de Pinheiro Machado/RS por prazo **não superior a 2 (dois) anos**;

**10.3.3.** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no Inciso anterior; ou

**10.3.4.** Impedimento de licitar com a Prefeitura de Pinheiro Machado/RS pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**.

**10.4.** No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de **até 30% (trinta por cento)** do valor contratado.

**10.5.** Além das sanções previstas acima, podem ser aplicadas à CONTRATADA, garantida prévia defesa, multas na forma que se segue:

**10.5.1** Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para o fornecimento dos itens, sem que haja justificativa aceita pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará sujeita à multa equivalente a **0,5% (meio por cento)** do valor unitário do equipamento em atraso, por dia corrido de atraso, até o limite de **15% (quinze por cento)** do valor do equipamento.

**10.5.2.** Após **30 (trinta) dias corridos** de atraso, a CONTRATANTE poderá considerar inexecução total do contrato.

**10.5.3.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**10.5.3.1.** Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de **15 (quinze) dias**, contados da comunicação oficial.

**10.6.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A fiscalização do cumprimento dos termos do Edital e da Ata de Registro de Preços se dará através de servidores nomeados para tais atribuições mediante portaria.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

Ref.: Pregão Eletrônico nº **138/2023**

Ao Pregoeiro

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

Endereço:					
Bairro:		Cidade:			
CEP:		Telefone:			
E-mail para assinatura digital:					
Banco:			Conta Bancária:		
Nome e nº da Agência:					
Item	Descrição/Características Mínimas/ Marca/Modelo	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01		Un.	00	R\$	R\$

\***Deverá** ser apresentado, se solicitado pelo pregoeiro, a **FICHA TÉCNICA dos itens**.

**OBJETO: Registro de Preços** para futura e eventual aquisição de **tubos de concreto para manutenção de estradas e ruas do Município; materiais para conservação de pontes do interior do município e materiais de construção**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante no Anexo I deste Edital.

- Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Termo de Referência e no Edital, bem como verificamos todas as especificações neles contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, erros ou omissões existentes nesta proposta.
- Declaramos, ainda, que estão incluídos nos preços propostos todas as despesas relacionadas com o objeto, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, carga, descarga e prêmios de seguros e outras despesas decorrentes da sua execução.
- Declaramos, por fim, que a proposta foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente solicitação de orçamento, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.
- Declaramos que serão entregues os produtos/materiais comprovadamente novos e sem uso, uma vez que não serão aceitos materiais recondicionados, reformados ou remanufaturados;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

- Declaramos ciência no disposto no Decreto Municipal nº 1027/2022, disponível em "<http://www.pinheimomachado.rs.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decreto-no-1027-Adota-a-IN-RFB-no-1.2342012-para-fins-de-IRRF-nas-contratacoes-de-bens-e-na-prestacao-de-servicos-realizadas-pelo-Municipio-de-Pinheiro-Machado.-em-23-02-2022.pdf>", referente à retenção de Imposto de Renda – IR.

Valor Total da Proposta:
Validade da Proposta ( <b>mínimo 60 dias</b> ):
Condições de Entrega: conforme Edital
Local de Entrega: conforme Edital
Assinatura:

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: Pregão Eletrônico nº **138/2023**

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº..... e do CPF sob nº ....., DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão de obra infantil.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (    ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Empresa Proponente)

CNPJ

(Assinatura e Carimbo do Representante Legal)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: Pregão Eletrônico nº **138/2023**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade nº.....e inscrita no CPF sob nº....., **DECLARA**, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
***Setor de Licitações***

---

instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu Art. 3º, que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do Art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Ref.: Pregão Eletrônico nº 138/2023

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone/fax nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Município de Pinheiro Machado/RS

Ref.: Pregão Eletrônico nº **138/2023**

O Município de Pinheiro Machado/RS, com sede na Rua Nico de Oliveira, nº 763, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 88.084.942/0001-46, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços nº **138/2023**, publicada no ..... de ...../...../2023, Processo Administrativo nº **138/2023**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços** para futura e eventual aquisição de ....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº **138/2023**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
Item	Descrição/Características Mínimas/ Marca/Modelo (conforme Edital)	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total	Garantia ou validade
<b>00</b>		xx	<b>00</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo a esta Ata.

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

**4. DA VALIDADE DA ATA**

**4.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de **06 (seis) meses**, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.



## **5. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

**5.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a **180 (cento e oitenta) dias**, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**5.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.4.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.4.3.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**5.4.4.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.6.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**5.6.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**5.6.2.** Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**5.6.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**5.6.4.** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**5.7.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **5.6.1**, **5.6.2**, **5.6.3** e **5.6.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**5.8.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**5.8.1.** Por razão de interesse público; ou

**5.8.2.** A pedido do fornecedor.

## **6. DAS PENALIDADES**

**6.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus anexos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**6.1.1.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do Art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

## **7. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo ao Edital.

**7.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do Art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

**7.3.** A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em **03 (três) vias** de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

\_\_\_\_\_ / \_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Contratada

XXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
Contratante

**Ronaldo Costa Madruga**

Prefeito

\_\_\_\_\_  
Visto e Conferido

**Bianca Rosa Palma**

OAB/RS: 125.939



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

Contrato Administrativo nº xxx/2023  
Pregão Eletrônico nº 138/2023

Termo de contrato celebrado entre o município de  
**PINHEIRO MACHADO /RS** e a empresa **XXXXX**  
**XXXXX XXXXX**.

Pelo presente, o Município de Pinheiro Machado/RS, inscrito no Cadastro de Pessoa Jurídica sob o nº **88.084.942/0001-46**, com Sede Administrativa localizada na Rua Nico de Oliveira, nº 763 – Centro, Pinheiro Machado/RS, representado pelo Prefeito Sr. **Ronaldo Costa Madruga**, inscrito no CPF sob nº **697.988.690-87** doravante denominado CONTRATANTE e a empresa **XXXXX XXXXX XXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de xxxxxxxx xx xxx/xx, xx xx xxxxxxxx, nº xxxxxxx – Bairro: xxxxxx, CEP: xx.xxx-xxx, Telefone: (xx) xxxx-xxxx, E-mail: xxxxxxxxxxxxxx – inscrita no CNPJ/MF sob nº **xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, neste ato representada pelo seu xxxxxxxx, Sr. **xxxxxxx xxxxxx**, xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob nº **xxx.xxx.xxx-xx**, de agora em diante chamada simplesmente de CONTRATADA, firmam entre si, este instrumento particular de contrato, decorrente e vinculado ao Pregão Eletrônico nº **138/2023**, tudo na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.078/1990, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019 e, ainda, mediante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto para manutenção de estradas e ruas do Município; materiais para conservação de pontes do interior do município e materiais de construção, elétricos e hidráulicos para uso geral da Secretaria de Obras, Viação, Transporte e Trânsito e para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Criança, Mulher e Idoso, conforme descrito abaixo:**

Item	Descrição/Características Mínimas/ Marca/Modelo	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01		Un.	00	R\$	R\$

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**2.1.** A entrega deverá ocorrer no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos** contados do recebimento, pela empresa, da Nota de Empenho.

**2.1.1.** A Nota de Empenho será considerada recebida na data do envio pela Secretaria responsável, sendo de responsabilidade do Fornecedor consultar seu correio eletrônico diariamente.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

2.1.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado à Autoridade competente a prorrogação, mediante justificativa.

2.1.3. **O licitante vencedor deverá entregar os produtos/materiais de acordo com as necessidades de consumo da administração pública, sendo de forma parcelada, após solicitação da Secretaria responsável, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, na sede da Secretaria Municipal de Obras, Viação, Transporte e Trânsito.**

2.2. A entrega deverá ser realizada, sem ônus para a Municipalidade.

2.2.1. **Os produtos/materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Obras, Viação, Transporte e Trânsito, localizada na Av. Protásio Alves, nº 496 – Centro, CEP 96.470-000 – Parque Rodoviário Municipal, Pinheiro Machado/RS.**

2.3. A conferência dos itens ficará a cargo da Comissão de Recebimento acompanhada pelos fiscais, que deverão fazê-lo em **até 24 (vinte e quatro) horas** da entrega.

2.3.1. O Município informará à Fornecedora, em **até 03 (três) dias**, quaisquer divergências do produto entregue com as especificações exigidas no presente Termo de Referência e nos respectivos Edital e Ata de Registro de Preços.

2.4. Todos os produtos/materiais deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

2.5. Tanto o transporte como a entrega dos produtos/materiais no local designado serão de inteira responsabilidade exclusiva da Fornecedora, sem que haja qualquer custo adicional possa ser incluso posteriormente.

2.6. A **areia** deverá ser transportada à granel sendo armazenada em local devidamente protegido do contato com materiais estranhos.

2.7. Não será aceito, em hipótese alguma, cimento com o prazo de validade, quando da entrega, **inferior a 70% (setenta por cento)** do prazo de validade estabelecido no registro do produto.

2.8. Os produtos/materiais deverão estar dentro dos padrões exigidos neste Edital e de acordo com as normas técnicas determinadas pelos órgãos reguladores.

2.9. O licitante vencedor ficará obrigado a trocar as suas expensas, no prazo **máximo de até 05 (cinco) dias** da notificação, o produto/material, que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

2.10. Em atendimento ao disposto no artigo 31 da Lei nº 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros.

2.11. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, carga, descarga, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

2.12. Os produtos/materiais serão aceitos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos, conforme Art. 73 da Lei nº 8.666/93.

2.13. **Não serão aceitos os Tubos de Concreto** que apresentarem defeitos, conforme estabelecido na **ABNT NBR 8890:2020**, os quais podem ser repostos, não sendo somados ao pedido entregue.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**2.14.** Recomenda-se o uso de equipamentos apropriados (cabo de aço, fita, tesouras, ganchos e outros) para **descarga** dos tubos, evitando-se danos mecânicos e dimensionais por choques e impactos.

**2.14.1.** Sempre que possível, o armazenamento deve ser na posição vertical.

**2.15.** A CONTRATADA não poderá transferir a responsabilidade do fornecimento e nem protelar suas entregas.

**2.16.** Caso o fornecimento seja executado em desacordo com o contrato e a proposta, a CONTRATADA terá igual prazo para a troca ou a reparação das incorreções.

**2.17.** A CONTRATADA deverá fornecer e-mail e telefone, para contato, para fins de sanar possíveis dúvidas e/ou problemas que venham a ocorrer com os produtos.

**2.18.** O presente instrumento de contrato passará a vigorar a partir da assinatura, pelas partes, e terá vigência de **06 (seis) meses**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento será realizado em **até 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**3.1.1.** No ato do pagamento será observado conforme disposto no Decreto Municipal nº 1.027/2022, disponível em "<http://www.pinheiromachado.rs.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decreto-no-1027-Adota-a-IN-RFB-no-1.2342012-para-fins-de-IRRF-nas-contratacoes-de-bens-e-na-prestacao-de-servicos-realizadas-pelo-Municipio-de-Pinheiro-Machado.-em-23-02-2022.pdf>", referente à retenção de Imposto de Renda – IR.

**3.2.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores da proposta **não sofrerão qualquer reajuste**, salvo os casos previstos em Lei.

**3.3.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e do empenho, a fim de se acelerar o trâmite do recebimento do objeto.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão Eletrônico correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Pinheiro Machado/RS, ano 2023, nas seguintes dotações orçamentárias:

Unidade: **xxxx** – Secretaria Municipal da xxxxxxxxxxxxxxxx

Proj. / Ativ.: **xxxx** – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Código Reduzido: **xxxx** – xxxxxxxx

Fonte de Recurso: **xxxx** – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalhamento da Fonte: **xxxx** – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Elemento: **x.x.xx.xx.xx.xx** – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Executar o objeto contratado na qualidade e forma exigida, cumprindo os prazos e condições estabelecidas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

- 5.2. Substituir no prazo de **até 05 (cinco) dias** os produtos/materiais entregues em desconformidade com as obrigações deste Termo de Referência e respectivos Edital e Ata de Registro de Preços.
- 5.3. Proceder à entrega dos produtos/materiais, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte e de carga e descarga, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência.
- 5.4. Entregar os produtos/materiais adquiridos sempre dentro dos prazos de validades exigidos.
- 5.5. Atender prontamente as solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários.
- 5.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 5.7. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes, carga, descarga, tributos e quaisquer outras que forem devidas.
- 5.8. Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário.
- 5.9. Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/acompanhamento pela Administração.
- 5.10. Comunicar à Administração, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- 5.11. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Instrumento Convocatório.
- 5.12. É de responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento de itens novos, sem uso.
- 5.13. Entregar todos os itens dentro do prazo de validade estabelecido neste Termo e de acordo com às normas e especificações aprovadas e recomendadas pelos órgãos competentes e Legislações vigentes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata, por intermédio dos fiscais designados.
- 6.2. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Fornecedora, relativos à execução do objeto.
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 6.4. Realizar rigorosa conferência das características dos itens fornecidos, por meio da Comissão de Recebimento designada ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto, ou de parte da entrega a que se referirem.
- 6.5. Rejeitar, no todo ou em parte, bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Fornecedora.
- 6.6. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes.
- 6.7. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Termo e no Instrumento Convocatório.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**6.8.** Informar quaisquer inconsistências à Fornecedora no prazo de **até 03 (três) dias** úteis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

**7.1.** Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Artigo 87 de Lei 8.666/93, que são as seguintes:

**7.1.1. Advertência:**

**7.1.2. Multa:**

**7.1.2.1.** De **10% (dez por cento)** sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

**7.1.2.2.** De **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, relativo à execução em desacordo com o solicitado.

**7.1.3. Suspensão Temporária** de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de **até 02 (dois) anos**;

**7.1.4. Declaração de Inidoneidade** para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de **10 (dez) dias** da abertura de vistas ao processo.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**8.1.** Vincula-se a este contrato o Edital do Pregão Eletrônico nº **138/2023**, bem como seus anexos.

**8.2.** O fornecimento do objeto deste contrato, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes nos documentos a seguir enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, sendo eles:

**8.1.1.** Proposta da CONTRATADA parte integrante deste processo;

**8.1.2.** Edital do Pregão Eletrônico nº **138/2023** e seus anexos;

**8.1.3.** Termo de Referência.

### **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** Durante o período de vigência, este contrato será acompanhado por servidor designado para exercer a fiscalização, mediante portaria emitida pelo senhor Prefeito, cuja cópia deverá integrar o presente instrumento, como anexo, devendo o fiscal:

**9.1.1.** Promover a avaliação e fiscalização das entregas, solicitando à CONTRATADA e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

**9.1.2.** Atestar as notas fiscais da CONTRATADA para efeitos de pagamento;

**9.1.3.** Solicitar ao Prefeito, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste contrato.

**9.2.** A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**  
**Setor de Licitações**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

**10.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Pinheiro Machado/RS para dirimir qualquer processo envolvendo o objeto do contrato.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em **03 (três) vias** de igual teor e forma, na presença de **02 (duas)** testemunhas.

Pinheiro Machado/RS, xx de xxxx de 2023.

---

Contratada

XXXXXXXX XXXXXX

XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXX

---

Contratante

**Ronaldo Costa Madruga**

Prefeito

---

Visto e Conferido

**Bianca Rosa Palma**

OAB/RS: 125.939

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_