

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

O Município de Pinheiro Machado/RS, Pessoa Jurídica de Direito Público, cadastrada sob o CNPJ nº 88.084.942/0001-46, com sede à Rua Nico de Oliveira, 763, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Ronaldo Costa Madruga, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e emendas e suas respectivas alterações (no que couber) TORNA PÚBLICO que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO visando à **formação de cadastro reserva para a contratação de pessoal por prazo determinado**, quando houver interesse público, para provimento de funções e formação de cadastro reserva (CR) do Quadro Geral dos Servidores do Município, de acordo com a Leis Municipais nº 4423/2021, 4428/2022, 4436/2022 e outras posteriores, em caráter emergencial, para atender à excepcional necessidade temporária e por total interesse do serviço público para as funções de **AGENTE DE LIMPEZA URBANA, COVEIRO, AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, ENFERMEIRO, FONOAUDIÓLOGO HABILITADO EM NECESSIDADES ESPECIAIS, MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES E PESADAS, MÉDICO INTERVENCIÓNISTA, MOTORISTA, ODONTÓLOGO, OPERADOR DE MÁQUINAS, OPERÁRIO PARA SERVIÇOS DE ROÇADO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES, PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA INGLESA, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA ESPANHOLA, PROFESSOR ANOS FINAIS - MATEMÁTICA, PROFESSOR ANOS FINAIS - HISTÓRIA, PROFESSOR ANOS FINAIS - GEOGRAFIA**, em decorrência do atendimento da necessidade pública municipal, com cooperação técnico administrativa pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSUL), o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital e nas demais disposições legais vigentes e em conformidade com a publicidade realizada na prefeitura de pinheiro machado, e o seu respectivo regramento, conforme segue:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A orientação que se dá para todos os interessados, por força do princípio da vinculação ao instrumento convocatório, que desejem participar do certame, é de que seja feito a leitura integral e acurada deste edital e da legislação citada nele antes de se inscreverem. A inscrição implica conhecimento e aceitação tácita da legislação acima mencionada e do regramento estabelecido por este edital, bem como subordinação às demais publicações oficiais referentes à execução do certame, as quais serão realizadas no **Mural de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal de Pinheiro Machado - RS**, no site <http://www.pinheiomachado.rs.gov.br/processos-seletivos-2022/> e também, em caráter informativo, na forma de extratos, no jornal de circulação local **Tribuna do Pampa, Diário Oficial dos Municípios e Diário Popular**, descabendo quaisquer alegações de desconhecimento.

- a) O certame será executado através de termo de cooperação técnica entre o **INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE**, Rua Gonçalves Chaves, 3218, através da **PRÓ-REITORIA DE ENSINO**, Pelotas/RS e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO MACHADO**, situada na Rua Nico de Oliveira, 763, Pinheiro Machado/RS, e demais disposições legais vigentes, inclusive no que diz respeito às normas de biossegurança para fins de enfrentamento da pandemia de COVID-19;
- b) O certame seguirá as datas previstas no cronograma, conforme **Tabela 2** deste edital. As disposições deste edital, inclusive no que diz respeito às datas previstas no cronograma, poderão sofrer alterações em virtude da necessidade de ajustes operacionais, garantida a publicidade dentro de prazo razoável. Assim, é ônus do candidato acompanhar os meios de publicidade oficiais acima estipulados durante toda a execução do certame, a fim de atender a todas as determinações, prazos e convocações;
- c) A realização da inscrição representa aceitação tácita do candidato quanto à divulgação de informações, tais como nome, data de nascimento, pontuação, dentre outras, **as quais são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos pertinentes ao certame em tela**. Essas informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca, descabendo solicitações de exclusão das mesmas da publicidade oficial do certame, face ao princípio da publicidade que rege os atos da Administração Pública;
- d) As solicitações realizadas, as informações prestadas, assim como a apresentação de quaisquer documentos necessários exigidos por este edital, em qualquer momento do certame, são de total responsabilidade do candidato e só terão validade para este certame;
- e) O candidato deverá apresentar os documentos originais de todas as cópias dos documentos que foram encaminhados para a sua inscrição, tanto para a comprovação de documentos de identidade e como para os documentos utilizados para a pontuação do candidato, no ato da contratação, para fins de comprovação da documentação.
- f) A constatação de irregularidade ou falsidade nas informações prestadas, bem como nos documentos apresentados pelo candidato, poderá acarretar na sua eliminação do certame ou, ainda, rescisão contratual, caso já tenha sido contratado, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração, assegurado sempre o direito ao contraditório;
- g) Todos os horários definidos neste edital e demais publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o horário de Brasília (DF). Todas as publicações relativas aos atos oficiais deste certame serão realizadas **até às 23:59** da data prevista no cronograma deste edital, exceto fins de semana e feriados.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

h) As dúvidas dos candidatos poderão ser esclarecidas pelo e-mail concurso@pinheiromachado.rs.gov.br, ou ainda diretamente na Secretaria Municipal de Administração, na Rua Nico de Oliveira, 763, Centro, Pinheiro Machado/RS.

CAPÍTULO I - DAS INFORMAÇÕES SOBRE AS FUNÇÕES E COMPOSIÇÃO DO PROCESSO

1.1. Este certame destina-se à seleção de candidatos às funções estipuladas no item 1.1.1 deste edital, e será composto exclusivamente de análise curricular, de caráter eliminatório/classificatório, a qual ocorrerá durante o período de inscrições.

1.1.1 - Tabela de funções:

Função	Vagas ⁽²⁾	Requisitos exigidos ⁽¹⁾	Carga horária semanal	Salário R\$ ⁽³⁾	Valor da Inscrição R\$
AGENTE DE LIMPEZA URBANA	CR	Ensino Fundamental Incompleto	40h	1.696,80 (já incluso 40% de adicional de insalubridade)	40,00
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	CR	Ensino Médio Completo; Habilitação legal para o exercício da profissão de Auxiliar de Saúde Bucal; Registro no Conselho Regional de Odontologia (CRORS)	40h	1.174,02	60,00
COVEIRO	CR	Ensino Fundamental Incompleto	40h	1.696,80 (já incluso 40% de adicional de insalubridade)	40,00
ENFERMEIRO	CR	Curso Superior completo em Enfermagem; Habilitação legal para o exercício da profissão de enfermeiro; Registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN)	40h	3.182,34	80,00
FONOAUDIÓLOGO HABILITADO EM NECESSIDADES ESPECIAIS	01 + CR	Graduação em Fonoaudiologia; Registro em Conselho Regional de Fonoaudiologia (CREFONO).	40h	2.838,32	80,00
MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES E PESADAS	01 + CR	Ensino Fundamental Completo	44h	1.212,00	40,00
MÉDICO INTERVENCIÓNISTA	02 + CR	Curso Superior completo em Medicina; Habilitação legal para o exercício da profissão de médico; Registro no CRM-RS	44h	11.248,43	80,00
MOTORISTA	05 + CR	Ensino Fundamental (primeiro grau), Carteira Nacional de Habilitação no mínimo categoria "D" e certificado ou registro na CNH do curso de capacitação de Condutores de veículo de Transporte Escolar ou Transporte Coletivo de Passageiros ou Transporte de Emergência	44h	1.306,40	40,00
ODONTÓLOGO	CR	Curso superior completo em Odontologia; Habilitação Legal para o exercício da profissão de Odontólogo ou Cirurgião-Dentista; Registro de Odontologia (CRO-RS)	40h	2.966,92	80,00

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Função	Vagas ⁽²⁾	Requisitos exigidos ⁽¹⁾	Carga horária semanal	Salário R\$ ⁽³⁾	Valor da Inscrição R\$
OPERADOR DE MÁQUINAS	02	Ensino Fundamental completo, Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo categoria "D".	44h	1.485,80	40,00
OPERÁRIO PARA SERVIÇOS DE ROÇADO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	01 + CR	Ensino Fundamental Completo	40h	1.212,00	40,00
PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS	04 + CR	Curso Superior - Licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA PORTUGUESA	CR	Curso Superior - Licenciatura em Letras - Habilitação Português/Português	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA INGLESA	CR	Curso Superior - Licenciatura em Letras - Habilitação Português/Inglês	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA ESPANHOLA	CR	Curso Superior - Licenciatura em Letras - Habilitação Português/Espanhol	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - MATEMÁTICA	CR	Curso Superior - Licenciatura em Matemática - Habilitação em Matemática	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - HISTÓRIA	CR	Curso Superior - Licenciatura em História - Habilitação em História	20h	1.443,12	80,00
PROFESSOR ANOS FINAIS - GEOGRAFIA	CR	Curso Superior - Licenciatura em Geografia - Habilitação em Geografia	20h	1.443,12	80,00

REFERÊNCIAS SUBSCRITAS

1	Os requisitos mínimos dos cargos (escolaridade, instrução, registro e idade) decorrem da Lei Municipal nº 4.112/2013 e alterações posteriores, que dispõe sobre o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal e outras formações previstas em leis. Para o cargo de professor, os programas de formação pedagógica, segunda licenciatura são equivalentes às licenciaturas, de acordo com a legislação.
2	A contratação dos candidatos classificados dentro das vagas estabelecidas para cada função será realizada dentro do prazo de validade do certame, de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária do ente público, respeitada sempre a ordem de classificação. As vagas são para atender às SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, ADMINISTRAÇÃO, OBRAS E EDUCAÇÃO , principalmente nas áreas de reforço escolar, rede municipal de ensino e serviços complementares, podendo ainda ser designados para outras lotações de acordo com o interesse público.
3	Valor inicial de ingresso, nos termos da legislação local vigente, limitado ao teto estabelecido pela Constituição Federal de 1988, Art. 37, XI . O contratado fará jus aos benefícios previstos em lei e inscrição no Regime Geral de Previdência, sendo que, sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

OBSERVAÇÕES

A descrição das atribuições, de acordo com a legislação do ente público, encontra-se no Anexo III deste edital. Os deveres e proibições aplicados ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores públicos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo diploma, no que couber.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

- 1.1.2. Para fins de contratação, os candidatos deverão **atender ao estabelecido no Capítulo VII deste edital, sob pena de impossibilidade de realizar a contratação.**
- 1.1.3. Os ingressantes no serviço público municipal estarão subordinados às leis municipais vigentes, em especial à Lei Orgânica e outras leis vigentes e/ou que entrarem em vigor.

CAPÍTULO II - DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

2.1. A efetivação da inscrição deverá ocorrer unicamente de forma online, durante o período das 00:00 hora do **dia 25 de abril até às 23:59 horas do dia 06 de maio de 2022**, através do endereço <http://www.pinheiomachado.rs.gov.br/processos-seletivos-2022/> ou também do formulário online de inscrição acessível no endereço <https://bit.ly/SeletivoGeral2022>. Os candidatos deverão ter previamente um e-mail para realizar a sua inscrição e anexar toda a documentação exigida.

2.1.1. **Para realização da inscrição, é imprescindível que o candidato possua um e-mail e também documento de identidade oficial e esteja regularmente inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF).** O candidato que estiver com o CPF desatualizado, ou, ainda, que não possuir CPF, deverá solicitar a regularização e/ou emissão do documento nos postos credenciados (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Correios ou Receita Federal), em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições. Não serão aceitas inscrições com falta de preenchimento de documentos.

2.1.2. Somente serão aceitos como **documentos de identidade oficial**: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores, ou Polícia Militar; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, são válidos como documentos de identidade; Certificado de Reservista; Passaporte (dentro da validade); Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto) e Cédula de Identidade para Estrangeiros.

2.1.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: somente a cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, protocolo de documentos, certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos abertos, ou avariados, ou com foto desatualizada, ou ilegíveis, ou, ainda, não identificáveis.

2.1.4. Preferencialmente, durante toda a validade, e, no que diz respeito ao certame, especificamente, o candidato deverá utilizar o mesmo documento de identidade utilizado para a realização da inscrição. Caso o documento de identidade oficial do candidato estiver aberto, avariado ou com foto desatualizada, este deverá utilizar outro documento (dentre os citados no item 2.1.2).

2.1.5. **Aos candidatos amparados pelo Decreto nº 8.727/2016 - identificação pelo nome social** - fica assegurado o direito à escolha de tratamento nominal e identificação por meio do seu nome social, desde que solicitado **durante o período de inscrições**. Após concluir a inscrição utilizando seu nome civil, o candidato deverá clicar em **“enviar solicitação de atendimento pelo nome social”** (Anexo I), **informando seu nome social** e as demais informações necessárias **em campo próprio**, conforme orientações da página, sob pena de ser identificado pelo nome civil.

2.1.6. Todas as demais solicitações realizadas até a homologação das inscrições deverão ser realizadas mediante o fornecimento do **nome civil**, conforme documento de identidade oficial. O candidato fica, desde logo, ciente de que deferida a solicitação e homologada a inscrição com o seu nome social, **tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao certame**, durante toda a validade do mesmo.

2.1.7. É de responsabilidade do candidato seguir adequadamente os prazos, as formas e os procedimentos indicados neste edital e na página do certame, quando da solicitação de inscrição e de quaisquer procedimentos vinculados a ela (identificação pelo nome social, ou utilização do efetivo exercício da função de jurado como direito de preferência para fins de desempate), assim como preencher, de forma correta, todos os dados e campos necessários e, quando for o caso, anexar completa e corretamente a documentação exigida em cada capítulo específico.

2.1.8. Inscrições e/ou quaisquer solicitações enviadas por meio diverso do estabelecido neste edital, intempestivas, condicionais, fora dos padrões, com erro ou falta total ou parcial de preenchimento de dados, com erro ou falta total ou parcial de envio de documentos necessários implicam indeferimento do pedido, mesmo que o candidato haja marcado o campo relativo, caso houver, no formulário eletrônico de inscrição ou outro documento.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

- 2.1.8.1.** Possibilita-se aos candidatos a solicitação de inscrição para mais de uma função, todavia, a solicitação e/ou deferimento de qualquer tipo de solicitação (atendimento especial, etc.) do candidato em uma inscrição não se comunica automaticamente com as outras inscrições do candidato, pois elas são independentes, o que também poderá acarretar em classificações diferentes no certame para cada cargo pretendido. Assim, este deverá atender a todos os requisitos exigidos, conforme exigido para cada caso, em cada inscrição realizada, estando ciente de que a inobservância de qualquer disposição do capítulo específico implica no indeferimento da solicitação.
- 2.1.8.2.** Recomenda-se que solicite inscrição somente quem atender TODAS as exigências listadas no item 1.1.1 deste edital como “**Requisitos exigidos**”, pois o não atendimento dos requisitos exigidos ocasionará eliminação prévia na etapa de Análise Curricular.
- 2.1.8.3.** Durante o preenchimento do formulário de inscrição e envio da solicitação de inscrição, o candidato deverá anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição através de “**Depósito Bancário**”, “**Transferência Eletrônica Disponível**” (TED) ou envio de Pix utilizando os dados bancários conforme a conta corrente abaixo descrita:

Titular: Prefeitura de Pinheiro Machado
Tipo: Pessoa Jurídica
CNPJ: 88.084.942/0001-46
Banco: 001 - Banco do Brasil
Agência: 0723 - Pinheiro Machado
Conta Corrente: 7008-4

ATENÇÃO!

Para o envio de Pix utilize a opção “Dados Bancários” no aplicativo do seu banco e preencha todas as informações necessárias, NÃO utilize nenhuma chave, o CNPJ não é a chave. Caso necessário, a agência com o dígito verificador fica: 0723-4 - Pinheiro Machado

- 2.1.8.4.** O candidato é o único responsável por verificar as informações do comprovante de pagamento, bem como por certificar-se, no ato do pagamento, que o seu comprovante foi pago corretamente, inclusive no que diz respeito ao valor correto. O comprovante bancário será o registro provisório de inscrição, devendo ser conservado pelo candidato até a homologação do certame. Caso o valor pago seja menor que o exigido, a sua inscrição não será homologada. Caso o valor seja pago maior que o exigido, em momento oportuno poderá ser exigido o ressarcimento pelos cofres municipais.
- 2.1.8.5.** Além de se certificar quanto às informações do pagamento de inscrição, antes de anexar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preencheu correta e adequadamente o formulário de inscrição, BEM COMO QUE ESTÁ DEVIDAMENTE INSCRITO NA VAGA DESEJADA, haja vista que é vedada a **alteração de sua opção inicial após o pagamento da inscrição**, independentemente de as inscrições já terem se encerrado ou não. Qualquer alteração de opção de vaga, dentro do período de inscrições, deverá ser realizada mediante nova inscrição e pagamento, nos termos deste capítulo, **sendo vedada, ainda, qualquer transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros certames.**
- 2.2. O candidato é o único responsável por conhecer e respeitar os horários limites de cada instituição recebedora (com relação ao processamento do pagamento),** quer seja pelo modo presencial (agências bancárias, casas lotéricas, entre outros locais de recebimento de boletos de pagamento), quer seja pelo modo virtual (internet ou caixas eletrônicos), de forma a garantir que o seu pagamento seja processado pelo sistema bancário dentro do último dia de pagamento, conforme estabelecido no cronograma deste edital.
- 2.2.1.** Os pagamentos de taxa de inscrição realizados no último dia, caso resultem em processamento do pagamento em data posterior ao último dia de pagamento previsto no cronograma, ensejarão a **não homologação** da referida inscrição. O signatário deste edital, em hipótese alguma, homologará inscrição cujo pagamento foi processado com data posterior à data prevista, no cronograma deste edital, como último dia de pagamento.
- 2.2.2.** Não serão homologadas inscrições pagas com cheque, agendamento bancário e outros meios sem a devida provisão de fundos. Não serão homologadas inscrições cuja taxa de inscrição foi paga com valor menor do que o previsto neste edital para a respectiva vaga pleiteada. Será homologada inscrição cuja taxa foi paga com valor maior do que o instituído, face ao perfazimento do valor estabelecido, desde que atendidas as demais regras deste edital.
- 2.2.3. ATENÇÃO:** O candidato que enviou, devidamente, sua inscrição, somente terá a mesma homologada após a instituição bancária responsável confirmar o pagamento da inscrição em conformidade com os termos e prazos estabelecidos por este edital e desde que tenha **cumprido com as disposições do Capítulo IV deste edital, no que diz respeito à análise curricular. O descumprimento de quaisquer dessas exigências implica em indeferimento da inscrição.**
- 2.2.4.** A homologação preliminar das inscrições será divulgada na data prevista no Cronograma de Execução, sendo obrigação única e exclusiva do candidato consultar a respectiva relação de candidatos para confirmar sua situação. **Somente terá a inscrição homologada, sendo considerado habilitado a prosseguir na seleção, o candidato que, além de atender às regras estipuladas.**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

2.2.5. Caso a inscrição não tenha sido homologada, ou caso haja algum erro relativo à sua inscrição na relação divulgada (grafia, número de documento, etc.), o candidato poderá interpor recurso, conforme determinado neste edital, no capítulo dos recursos.

Tabela 2: Cronograma do processo seletivo com as datas dos respectivos eventos, tal como*:

EVENTOS	DATAS
Lançamento do Edital	22 de abril de 2022
Abertura das inscrições	25 de abril de 2022, a partir das 00:00h
Período de inscrições	Das 00:00h do dia 25 de abril até às 23:59h do dia 06 de maio de 2022
Homologação preliminar das inscrições	11 de maio de 2022
Recurso contra indeferimento ou correção de dados das inscrições	12 e 13 de maio de 2022
Homologação final das inscrições	16 de maio de 2022
Publicação preliminar do resultado	20 de maio de 2022
Período de recurso	23 e 24 de maio de 2022
Homologação do resultado final	27 de maio de 2022

* O IFSul, enquanto entidade organizadora do processo seletivo, poderá antecipar resultados, desde que obedecidos os prazos de recursos, conforme cronograma do edital.

CAPÍTULO III - DA ANÁLISE CURRICULAR

3.1. A Análise Curricular, de caráter eliminatório/classificatório, consiste na análise dos documentos anexados pelo candidato, durante o período de inscrições, para fins de concorrer neste certame. É necessário que o candidato anexe correta e completamente todos os comprovantes, de acordo com o exigido para a sua função, conforme disposto nas tabelas a seguir:

Tabela 3 - Para as funções de ENFERMEIRO, FONOAUDIÓLOGO HABILITADO EM NECESSIDADES ESPECIAIS, MÉDICO INTERVENCIÓNISTA, ODONTÓLOGO, PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA INGLESA, PROFESSOR ANOS FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA/LÍNGUA ESPANHOLA, PROFESSOR ANOS FINAIS - MATEMÁTICA, PROFESSOR ANOS FINAIS - HISTÓRIA, PROFESSOR ANOS FINAIS - GEOGRAFIA.

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.		
1. Requisito exigido	Requisito exigido Vide item 1.1.1	00,00	O candidato deverá verificar o que é exigido, no item 1.1.1 desse edital, para a função a qual concorre e apresentar: a) Para comprovação do requisito de escolaridade: diploma ou certificado de conclusão do curso, expedido e registrado pela Instituição responsável. Caso ainda não possua o diploma/certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável, desde que no documento conste expressamente a sua conclusão ou a previsão de conclusão. No ato da contratação, o candidato deverá estar diplomado.
2. Pós-graduação	Doutorado* Stricto sensu	18,00	b) Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação stricto sensu em nível de Doutorado e/ou Mestrado, será aceita a cópia do diploma, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo Curso. Caso ainda não possua o diploma, será aceito documento expedido pela
	Mestrado* Stricto sensu	13,00	

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO						
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.								
			<i>Instituição responsável pelo Curso, devendo constar expressamente a conclusão do curso e a homologação da defesa.</i>						
	Especialização* <i>Lato Sensu</i> /MBA	10,00	c) Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> em nível de Especialização e/ou MBA, com carga horária mínima de 360 horas, será aceita a cópia do certificado, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo Curso. Caso ainda não possua o certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável pelo Curso, devendo constar expressamente a sua conclusão e carga horária. Observação: Deverá constar expressamente no documento de comprovação do curso de Especialização Lato Sensu (a distância e/ou presencial), a informação “pós-graduação Lato Sensu”; ou ter referência expressa às resoluções do Conselho Nacional de Educação sobre o estabelecimento das normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização.						
3. Participação em ações de formação inicial e continuada	Certificados de <u>no mínimo 20h</u> , podendo ser Cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, workshops, jornadas etc.* <u>obtidos até a data da publicação do edital de abertura das inscrições</u>	40,00 pontos, assim divididos: Será atribuído 0,40 ponto para cada 1 hora de evento válido	d) Para comprovação de conclusão nesta categoria, será aceito diploma, certificado, declaração, atestado ou documento expedido pela Instituição responsável, desde que conste expressamente a conclusão do curso , o período de realização (data de início e fim), a carga horária, o nome do curso e/ou os dados necessários, como conteúdo programático e/ou a ementa, para aferir a relação com as atribuições da função; c.1) Serão considerados os Títulos concluídos até a data de abertura das inscrições, contados <u>da data de publicação deste edital</u> ; c.2) Cada certificado será avaliado individualmente. Observação: NÃO SERÃO PONTUADOS EVENTOS CUJA CARGA HORÁRIA SEJA INFERIOR A 20 HORAS. Para fins de pontuação, nesta categoria, será atribuído 0,40 ponto, a cada 1 hora de evento válido, considerando-se a pontuação máxima de 40,0 pontos, o que corresponde a 100 horas de cursos. Poderão ser enquadrados nessa categoria: trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, outros estágios afins. Todas as ações desse item, serão considerados para fins de pontuação, somente quando expedidos até a data da publicação do edital de abertura das inscrições.						
4. Experiência Profissional comprovada em órgão público, empresa privada, prestador de serviço e autônomo	42,00 pontos, assim divididos: Serão atribuídos 7 pontos para cada 6 meses completos de experiência		e) NÃO serão considerados como experiência profissional <u>trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, qualquer estágio que faça parte da grade curricular de cursos, trabalho voluntário, estágios remunerados e registro no conselho de classe;</u> f) Cada vínculo será avaliado por períodos completos de 6 meses (exemplo: 6, 12, 18 meses e assim sucessivamente. NÃO serão pontuados períodos de experiências inferiores a 6 meses, assim como, saldos inferiores a 6 meses; g) NÃO será considerado tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais experiências, sendo desconsiderada qualquer sobreposição de intervalos e períodos de tempo; h) Em caso de vínculo (s) ativo (s), o tempo de serviço prestado pelo candidato será contado, na análise curricular, ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DESSE EDITAL. Para fins de pontuação, nesta categoria, a cada 6 meses (180 dias) de experiência serão atribuídos 7,0 pontos, considerando-se a pontuação máxima de 42,00 pontos.						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>VÍNCULO EMPREGATÍCIO</th> <th>COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)</th> <th>O QUE DEVE CONSTAR:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Órgão Público</td> <td>- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.</td> <td>Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.</td> </tr> </tbody> </table>	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:	Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.
VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:							
Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.							

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardem relação direta com as atribuições da função a que concorre.			
			<p>Empresa Privada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia da carteira de trabalho (CTPS) da folha de rosto com dados de identificação do trabalhador. - Declaração do Setor de Recursos Humanos, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, caso não conste na CTPS a nomenclatura do cargo idêntica à função pretendida no processo seletivo. 	<p>Na cópia da CTPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro do(s) contrato(s) de trabalho, contendo cargo, data de admissão e data de saída, com assinatura do empregador ou representante legal; - Página de identificação do candidato (frente e verso); - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários. <p>Na Declaração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Função ou cargo exercido; - Período de exercício na função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do empregador ou representante legal. - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários.
			<p>Como Prestador de Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia do contrato de prestação de serviços e - Declaração da empresa, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido do serviço finalizado. 	<p>Na Cópia do Contrato e na Declaração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal; - Anexo com o Recolhimentos Previdenciários.
			<p>Como Autônomo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certidão emitida por Prefeitura Municipal; OU - Documento expedido pelo contratante que comprove a experiência profissional. 	<p>Na Certidão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo de cadastro como autônomo na função; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Comprovação de recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), no período mencionado na Certidão. <p>No documento expedido pelo contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal.
		Pontuação máxima: 100 pontos		
I. Na categoria 2 o candidato somente poderá apresentar UM ÚNICO Título em cada categoria/subcategoria ou requisito avaliado e o de maior nível.				
II. Os Títulos, quando expedidos em língua estrangeira, deverão estar acompanhados da tradução para a língua portuguesa por Tradutor Juramentado e, ainda, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.				
III. O IFSUL, tem autonomia didático-pedagógica para relacionar cursos apresentados com as afinidades para o desempenho das funções.				

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Tabela 4 - PARA AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, AGENTE DE LIMPEZA URBANA, COVEIRO, E OPERÁRIO PARA SERVIÇOS DE ROÇADO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO						
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.								
1. Requisito exigido	Requisito exigido Vide item 1.1.1	00,00	O candidato deverá verificar o que é exigido, no item 1.1.1 desse edital, para a função a qual concorre e apresentar: <i>a) Para comprovação do requisito de escolaridade: diploma ou certificado de conclusão do curso, expedido e registrado pela Instituição responsável. Caso ainda não possua o diploma/certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável, desde que no documento conste expressamente a sua conclusão ou a previsão de conclusão. No ato da contratação, o candidato deverá estar diplomado.</i>						
2. Graduação	Curso de graduação	10,0	Certificado de conclusão de curso de tecnologia, bacharelado ou licenciatura em instituição de ensino.						
2. Ensino médio	Ensino médio ou Ensino técnico	8,00	a) Para comprovação de conclusão de Ensino médio: será aceito certificado ou histórico de conclusão do curso, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo Curso.						
3. Participação em ações de formação inicial e continuada	Certificados de <u>no mínimo 20h</u> , podendo ser Cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, workshops, jornadas etc.* obtidos <u>até a data da publicação do edital de abertura das inscrições</u>	40,00 pontos, assim divididos: Será atribuído 0,40 ponto para cada 1 hora de evento válido	d) Para comprovação de conclusão nesta categoria, será aceito diploma, certificado, declaração, atestado ou documento expedido pela Instituição responsável, desde que conste expressamente a conclusão do curso, o período de realização (data de início e fim), a carga horária, o nome do curso e/ou os dados necessários, como conteúdo programático e/ou a ementa, para aferir a relação com as atribuições da função; c.1) Serão considerados os Títulos concluídos até a data de abertura das inscrições, contados <u>da data de publicação deste edital</u> ; c.2) Cada certificado será avaliado individualmente. Observação: NÃO SERÃO PONTUADOS EVENTOS CUJA CARGA HORÁRIA SEJA INFERIOR A 20 HORAS. Para fins de pontuação, nesta categoria, será atribuído 0,40 ponto, a cada 1 hora de evento válido, considerando-se a pontuação máxima de 40,0 pontos, o que corresponde a 100 horas de cursos. <u>Poderão ser enquadrados nessa categoria: trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, outros estágios afins.</u> Todas as ações desse item, serão considerados para fins de pontuação, somente quando expedidos <u>até a data da publicação do edital de abertura das inscrições.</u>						
4. Experiência Profissional comprovada em órgão público, empresa privada, prestador de serviço e autônomo nas funções pretendidas ou afins, ligado às atribuições do cargo.	42,00 pontos, assim divididos: Serão atribuídos 7 pontos para cada 6 meses completos de experiência		e) NÃO serão considerados como experiência profissional <u>trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, qualquer estágio que faça parte da grade curricular de cursos, trabalho voluntário, estágios remunerados e registro no conselho de classe;</u> f) Cada vínculo será avaliado por períodos completos de 6 meses (exemplo: 6, 12, 18 meses e a assim sucessivamente. NÃO serão pontuados períodos de experiências inferiores a 6 meses, assim como, saldos inferiores a 6 meses; g) NÃO será considerado tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais experiências, sendo desconsiderada qualquer sobreposição de intervalos e períodos de tempo; h) Em caso de vínculo (s) ativo (s), o tempo de serviço prestado pelo candidato será contado, na análise curricular, ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DESSE EDITAL. Para fins de pontuação, nesta categoria, a cada 6 meses (180 dias) de experiência serão atribuídos 7,0 pontos, considerando-se a pontuação máxima de 42,00 pontos.						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>VÍNCULO EMPREGATÍCIO</th> <th>COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)</th> <th>O QUE DEVE CONSTAR:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Órgão Público</td> <td>- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.</td> <td>Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas;</td> </tr> </tbody> </table>	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:	Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas;
VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:							
Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas;							

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.			
				- Assinatura do responsável pelo setor de <u>Recursos Humanos</u> do Órgão.
		Empresa Privada	- Cópia da carteira de trabalho (CTPS) da folha de rosto com dados de identificação do trabalhador. - Declaração do Setor de Recursos Humanos, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, caso não conste na CTPS a nomenclatura do cargo idêntica à função pretendida no processo seletivo.	Na cópia da CTPS: - Registro do(s) contrato(s) de trabalho, contendo cargo, data de admissão e data de saída, com assinatura do empregador ou representante legal; - Página de identificação do candidato (frente e verso); - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários. Na Declaração: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício na função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do empregador ou representante legal. - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários.
		Como Prestador de Serviços	- Cópia do contrato de prestação de serviços e - Declaração da empresa, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido do serviço finalizado.	Na Cópia do Contrato e na Declaração: - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal; - Anexo com o Recolhimentos Previdenciários.
		Como Autônomo	- Certidão emitida por Prefeitura Municipal; OU - Documento expedido pelo contratante que comprove a experiência profissional.	Na Certidão: - Tempo de cadastro como autônomo na função; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Comprovação de recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), no período mencionado na Certidão. No documento expedido pelo contratante: - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal.
Pontuação máxima: 100 pontos				
I. Os Títulos, quando expedidos em língua estrangeira, deverão estar acompanhados da tradução para a língua portuguesa por Tradutor Juramentado e, ainda, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.				
II. O IFSUL, tem autonomia didático-pedagógica para relacionar cursos apresentados com as afinidades para o desempenho das funções.				

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Tabela 5 - PARA OPERADOR DE MÁQUINAS, MOTORISTA, MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES/PESADAS

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO						
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.								
1. Requisito exigido	Requisito exigido Vide item 1.1.1	00,00	<p>O candidato deverá verificar o que é exigido, no item 1.1.1 desse edital, para a função a qual concorre e apresentar:</p> <p>a) Para comprovação do requisito de escolaridade: diploma ou certificado de conclusão do curso, expedido e registrado pela Instituição responsável. Caso ainda não possua o diploma/certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável, desde que no documento conste expressamente a sua conclusão ou a previsão de conclusão. No ato da contratação, o candidato deverá estar diplomado e habilitado na categoria exigida</p>						
2. Participação em ações de formação inicial e continuada	<p>Certificados de <u>no mínimo 20h</u>, podendo ser Cursos, seminários, simpósios, oficinas, congressos, workshops, jornadas etc.* obtidos até a <u>data da publicação do edital de abertura das inscrições</u> nas funções específicas de Operador de Máquinas, Motorista e Mecânico de máquinas conforme cargo escolhido.</p>	<p>10,00 pontos, assim divididos: Será atribuído 0, 10 ponto para cada hora de evento válido</p>	<p>d) Para comprovação de conclusão nesta categoria, será aceito diploma, certificado, declaração, atestado ou documento expedido pela Instituição responsável, desde que conste expressamente a conclusão do curso, o período de realização (data de início e fim), a carga horária, o nome do curso e/ou os dados necessários, como conteúdo programático e/ou a ementa, para aferir a relação com as atribuições da função; c.1) Serão considerados os Títulos concluídos até a data de abertura das inscrições, contados <u>da data de publicação deste edital</u>; c.2) Cada certificado será avaliado individualmente.</p> <p>Observação: Para fins de pontuação, nesta categoria, será atribuído 0, 10 ponto, a cada 1 hora de evento válido, considerando-se a pontuação máxima de 10, 0 pontos, o que corresponde a 100 horas de cursos.</p> <p><u>Poderão ser enquadrados nessa categoria: trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, outros estágios afins.</u></p> <p>Todas as ações desse item, serão considerados para fins de pontuação, somente quando expedidos até a data da publicação do edital de abertura das inscrições.</p>						
3. Experiência Profissional comprovada em órgão público, empresa privada, prestador de serviço e autônomo nas funções pretendida	<p>Operador de máquinas: Será aferido SOMENTE o tempo de experiência nas funções de Operador de máquinas: Tempo de experiência em Operador de trator, retroescavadeira, motoniveladora, escavadeira hidráulica ou máquinas afins que envolvam escavações, terraplanagem, aterros e compressões de solo * (15 pontos para cada 6 meses completos de experiência)</p> <p>Para MOTORISTA será exigido somente o tempo de experiência nas funções de motorista* (15 pontos para cada 6 meses completos de experiência)</p> <p>Para MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES/PESADAS será exigido somente o tempo de experiência nas funções de mecânico* (15 pontos para cada 6 meses completos de experiência)</p> <p>(MÁXIMO 90, 0 PONTOS)</p>		<p>e) NÃO serão considerados como experiência profissional <u>trabalhos voluntários, estágios, monitorias, tutorias, bolsas de pesquisa e iniciação científica, estágio voluntário, qualquer estágio que faça parte da grade curricular de cursos, trabalho voluntário, estágios remunerados e registro no conselho de classe;</u></p> <p>f) Cada vínculo será avaliado por períodos completos de 6 meses (exemplo: 6, 12, 18 meses e assim sucessivamente. NÃO serão pontuados períodos de experiências inferiores a 6 meses, assim como, saldos inferiores a 6 meses;</p> <p>g) NÃO será considerado tempo de serviço prestado simultaneamente em dois ou mais experiências, sendo desconsiderada qualquer sobreposição de intervalos e períodos de tempo;</p> <p>h) Em caso de vínculo (s) ativo (s), o tempo de serviço prestado pelo candidato será contado, na análise curricular, ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DESSE EDITAL. Para fins de pontuação, nesta categoria, a cada 6 meses (180 dias) de experiência serão atribuídos 15, 0 pontos, considerando-se a pontuação máxima de 90,00 pontos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VÍNCULO EMPREGATÍCIO</th> <th>COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)</th> <th>O QUE DEVE CONSTAR:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Órgão Público</td> <td>- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.</td> <td>Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.</td> </tr> </tbody> </table>	VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:	Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.
VÍNCULO EMPREGATÍCIO	COMPROVAÇÃO (NA ENTREGA, APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES)	O QUE DEVE CONSTAR:							
Órgão Público	- Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU - Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.	Na Declaração OU Certidão: - Função ou cargo exercido; - Período de exercício da função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; - Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.							

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

Categoria		PONTUAÇÃO POR TÍTULO	FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO	
ATENÇÃO:	Somente cursos concluídos, desde que não sejam o requisito para a contratação e que guardarem relação direta com as atribuições da função a que concorre.			
			<p>Empresa Privada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia da carteira de trabalho (CTPS) da folha de rosto com dados de identificação do trabalhador. - Declaração do Setor de Recursos Humanos, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, caso não conste na CTPS a nomenclatura do cargo idêntica à função pretendida no processo seletivo. 	<p>Na cópia da CTPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro do(s) contrato(s) de trabalho, contendo cargo, data de admissão e data de saída, com assinatura do empregador ou representante legal; - Página de identificação do candidato (frente e verso); - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários. <p>Na Declaração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Função ou cargo exercido; - Período de exercício na função ou cargo; - Detalhamento das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do empregador ou representante legal. - Um anexo com os Recolhimentos legais previdenciários.
			<p>Como Prestador de Serviços</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cópia do contrato de prestação de serviços e - Declaração da empresa, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido do serviço finalizado. 	<p>Na Cópia do Contrato e na Declaração:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal; - Anexo com o Recolhimentos Previdenciários.
			<p>Como Autônomo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certidão emitida por Prefeitura Municipal; OU - Documento expedido pelo contratante que comprove a experiência profissional. 	<p>Na Certidão:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo de cadastro como autônomo na função; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Comprovação de recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), no período mencionado na Certidão. <p>No documento expedido pelo contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Período efetivo de atuação; - Área de atuação; - Descrição das atividades desenvolvidas; e - Assinatura do contratante ou de seu representante legal.
		Pontuação máxima: 100 pontos		

3.2. O candidato deverá providenciar todos os documentos que precisa apresentar, **de acordo com a lista estabelecida no item 3.1 deste edital, conforme aplicado à função para a qual concorre e seguir estritamente o procedimento abaixo descrito (NÃO SERÃO ANALISADOS ITENS QUE NÃO CONSTEM NO ITEM 3.1 deste edital, conforme cada função):**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

- a) realizar a digitalização de TODOS os documentos estabelecidos no item 3.1 deste edital para a sua função, **de forma legível e completa (frente e verso, caso houver)**;
- b) **salvar cada um dos documentos em ARQUIVO SEPARADO POR CATEGORIA (frente e verso no mesmo arquivo), nas extensões “pdf”, “png”, “jpg” ou “jpeg, com tamanho máximo de 2MB;**
- c) nomear cada arquivo digitalizado com a descrição da categoria que ele representa, preferencialmente;
- d) ADICIONAR cada um dos arquivos digitalizados contendo o comprovante no seu respectivo campo.

3.2.1. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTO: O candidato que possuir título com nome diverso do nome que consta no documento de identificação oficial utilizado para a inscrição (nome alterado devido a casamento, separação ou, ainda, nome do candidato incompleto, abreviado, com erros de digitação) deverá:

- a) Digitalizar o documento comprobatório da alteração (certidão de casamento, separação, averbação no registro civil etc.), **de forma legível e completa (frente e verso, caso houver)**;
- b) realizar o *download* do Anexo I deste edital, e relacionar nele quais títulos apresentam a divergência de nome, devendo assiná-lo e digitalizá-lo, **de forma legível e completa (frente e verso, caso houver)**;
- c) **salvar as digitalizações em ARQUIVO ÚNICO, nas extensões “pdf”, “png”, “jpg” ou “jpeg, com tamanho máximo de 2MB;**
- d) acessar a área do candidato, clicar no campo “Análise Curricular”;
- e) ADICIONAR o arquivo digitalizado no campo “Documento comprobatório de alteração de nome”.

3.2.2. Adicionar correta e completamente cada um dos documentos no seu campo correspondente, **bem como certificar-se de que a documentação está devidamente anexada, sem erros, antes de enviá-la** é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.2.3. Por tratar-se de Processo Seletivo Simplificado, **somente terá a inscrição homologada e a titulação pontuada, para fins de classificação**, o candidato que proceder conforme exigido no Capítulo II deste edital em relação à solicitação de inscrição e ao pagamento da taxa e que **anexar os comprovantes indicados no item 3.1 deste edital como “0. Requisito exigido”, conforme cada função**, descabendo alegação de desconhecimento e/ou devolução do valor pago.

3.2.3.1. O candidato que anexar somente os comprovantes indicados no item 3.1 deste edital como “0. Requisito exigido” não será eliminado do certame, apenas restará com a pontuação zerada.

3.2.4. Se o candidato identificar, após o envio dos arquivos, alguma inconformidade, deverá repetir todo o procedimento estabelecido pelo item 3.2 deste edital novamente. Não serão aceitas complementações e/ou correções enviadas de forma esparsa, fora do procedimento padrão e/ou prazo estabelecido para a respectiva etapa, tampouco se fará contato com os candidatos para informar inconformidade.

3.3. Cumpre salientar que, a homologação da inscrição não isenta os candidatos de, quando da contratação, apresentarem as vias originais dos documentos indicados no item 3.1 deste edital como “0. Requisito exigido”, para fins de confirmação da veracidade dos documentos anteriormente apresentados e arquivo, sob pena de impossibilidade da contratação.

3.4. Nos termos do item 2.1.4 deste edital e seus incisos, **cumprir salientar que o candidato deve atender a todos os requisitos exigidos, conforme especificado neste capítulo, em cada inscrição realizada**, estando ciente de que a inobservância de qualquer disposição deste capítulo implicará a não pontuação dos documentos.

3.5. Cada título será considerado e avaliado uma única vez, vedada a cumulatividade de pontos.

3.6. NÃO serão pontuados os Títulos:

- a) que sejam requisito exigido para contratação;
- b) cuja digitalização não esteja completa (frente e verso, se houver), nítida e/ou legível;
- c) que não estiverem corretamente anexados;
- d) que contenham erro de digitalização e/ou estejam corrompidos;
- e) sem relação direta com as atribuições da função, conforme cada função;
- f) que não apresentem o nome do candidato **ou** que apresentem o nome do candidato incompleto, abreviado, com erros de digitação ou, ainda, diferente da inscrição e/ou dos documentos apresentados para comprovação;
- g) de modalidades que não estejam descritas nas tabelas do item 4.1, conforme cada função;
- h) de cursos não concluídos;
- i) sem descrição do período de realização (data de início e fim), se exigido nas tabelas do item 4.1, conforme cada função;
- j) apresentados em forma de: boletim de matrícula, atestados de frequência, atestados/atas de apresentação e/ou defesa de trabalho de conclusão, monografia, dissertação ou tese;
- k) apresentados de forma que não atendam às exigências expressas nas tabelas do item 4.1, conforme cada função;
- l) sem a tradução para a língua portuguesa e/ou a revalidação, conforme grade de pontuação;
- m) que ultrapassem a quantidade máxima de títulos, carga horária ou pontuação máxima, conforme estabelecido na tabela de pontuação de cada função;
- n) que apresentem rasuras, emendas ou entrelinhas;
- o) de Curso Técnico, de nível Médio realizado concomitantemente com o Ensino Médio, caso o Ensino Médio seja o requisito para habilitação à vaga; e

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

p) que apresentarem dados imprecisos, incoerentes ou incompletos que comprometam ou impossibilitem a Banca de aferir a pontuação correta segundo os critérios previstos neste edital.

3.7. O resultado da análise curricular será divulgado na data estabelecida no cronograma de execução, a partir de quando será possibilitada a interposição de recursos.

CAPÍTULO IV - DOS RECURSOS

4.1 Todos os períodos previstos para interposição de recursos encontram-se estabelecidos no cronograma de execução deste edital; todavia, sua confirmação dar-se-á conjuntamente ao edital de cada evento, especificamente, devendo, portanto, os candidatos estarem atentos às publicações ao longo do certame.

4.1.1. Os recursos deverão ser preenchidos/digitados pelo candidato e/ou seu representante e enviado por e-mail **concurso@pinheiromachado.rs.gov.br**, contendo a especificação “**recurso**”, seguindo as orientações da página. Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão de outra forma e/ou por outro meio senão aquele disponibilizado para tal na respectiva página.

4.2. Cada candidato deverá interpor, individualmente, seus recursos, utilizando um formulário eletrônico para cada pedido. Cada recurso deverá atender rigorosamente aos preceitos fixados neste capítulo, sendo devidamente fundamentado e acompanhado de:

- a) no caso de indeferimento de inscrição, as razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição e todos os documentos comprobatórios que demonstrem a razão do candidato (comprovante de inscrição, pagamento, etc.);
- b) circunstanciada exposição a respeito dos títulos, pontos ou resultados, para os quais, face ao regramento do certame, à natureza da vaga ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau, número de pontos ou resultado diverso;
- c) em outros casos, as razões do pedido e os documentos comprobatórios que demonstrem a razão do candidato.

4.3. Não se conhecerão os recursos sem fundamentação e argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão de nota. Recursos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo ou padrão estabelecidos por este edital não serão apreciados.

4.4. Não serão admitidos recursos coletivos; cada candidato deve interpor seu próprio recurso. Admitir-se-á um único recurso para cada tipo de situação, de forma que, identificado mais de um recurso do candidato para a mesma situação, somente será considerado o último recurso interposto, conforme horário registrado pelo sistema. Os demais recursos não serão apreciados.

4.5. Durante o período de recursos, salvo previsão em contrário, não será aceita e/ou considerada complementação de documentação que deveria ter sido entregue e/ou encaminhada no período determinado em capítulo específico deste edital, conforme cada etapa.

CAPÍTULO V - DA CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

5.1. A nota final, para fins de classificação será a nota obtida pelo candidato na análise curricular, conforme os critérios estabelecidos no Capítulo IV deste edital.

5.2. Processados todos os resultados e identificado empate no total de pontos entre 2 ou mais aprovados, o desempate, para efeitos da classificação final, se dará nos termos abaixo definidos:

- a) **1ª preferência**: candidatos com idade igual ou superior a 60 anos completos até o último dia de inscrição neste certame, em conformidade com o Estatuto do Idoso;
- b) **2ª preferência**: candidatos que estiverem no efetivo exercício da função de jurado, nos termos do Código de Processo Penal;
- c) **3ª preferência**: maior idade (exceto os enquadrados na letra “a” deste item), considerando dia, mês e ano do nascimento;
- d) **4ª preferência**: persistindo o empate, os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da **Loteria Federal** imediatamente posterior ao dia de publicação deste edital, segundo os critérios a seguir:
 - i. Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente;
 - ii. Se a soma dos algarismos da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.

5.3. Tendo em vista o disposto no item 2.1.4 deste edital e seus incisos, durante o período de inscrições, especificamente, o candidato interessado em utilizar a condição de jurado como preferência no desempate deverá, ao realizar a inscrição:

- a) clicar no campo “**jurado**”;
- b) marcar “**declaro que estou no efetivo exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal**”;
- c) **anexar** o Requerimento - Desempate (condição de jurado) (**Anexo II deste edital**), devidamente preenchido e assinado, acompanhado de certidão, declaração, atestado, ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual ou Federal, que comprovem o efetivo exercício da função de jurado (o requerimento e os documentos comprobatórios exigidos deverão ser todos digitalizados e salvos no mesmo arquivo (ARQUIVO ÚNICO), nas extensões “pdf”, “png”, “jpg” ou “jpeg”, com tamanho máximo de 2MB).

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ATENÇÃO: A digitalização de TODOS os documentos deverá ser realizada **de forma legível e completa (frente e verso, caso houver), a fim de permitir a análise das informações prestadas e dos documentos apresentados com clareza.**

5.4. Processados os desempates, será divulgado o resultado final do certame, o qual conterà a respectiva **classificação final dos candidatos aprovados, por função**, em ordem decrescente de pontos.

5.5. O candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais junto à **Prefeitura de Pinheiro Machado**, por meio da sua ficha cadastral, até a publicação da homologação final.

5.6. Publicado o resultado final e, conseqüentemente a homologação final, toda e qualquer publicidade oficial relacionada a este certame, durante sua validade, será realizada exclusivamente através do **Mural de Publicações Oficiais da Prefeitura Municipal** e no site <http://www.pinheimomachado.rs.gov.br/processos-seletivos-2022/>. A partir deste momento, o candidato obriga-se a manter atualizados os seus dados cadastrais **especificamente junto ao ente público**, através de correspondência com aviso de recebimento ou pessoalmente.

5.7. É responsabilidade única e exclusiva do candidato acompanhar a publicidade oficial referente ao certame nos meios estipulados no item 5.6, assim como manter seus dados como endereço residencial e eletrônico, telefone, etc. atualizados, até que se expire o prazo de validade do certame, a fim de garantir o conhecimento quanto à sua convocação, bem como viabilizar os contatos necessários, sob o risco de quando for convocado, perder o prazo para contratação.

5.8. O **Município de Pinheiro Machado** não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes do não acompanhamento da publicidade oficial do certame e/ou por endereço residencial e/ou eletrônico e/ou telefones informados erroneamente e/ou não atualizados.

CAPÍTULO VI - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

6.1. Realizada a homologação final do certame, o ente público, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária, dará início aos trâmites necessários para as contratações temporárias (convocação/admissão), respeitada sempre a ordem de classificação.

6.1.1. A convocação dos candidatos será através de edital publicado no site do Município <http://www.pinheimomachado.rs.gov.br/processos-seletivos-2022/>, conforme dados informados pelo candidato no formulário eletrônico de inscrição ou posteriormente atualizados.

6.1.2. O candidato convocado terá o prazo de **48 horas, contadas do contato conforme item 6.1.1, para comprovar todos os requisitos abaixo determinados e consolidar a contratação:**

- a) Nacionalidade brasileira ou portuguesa, desde que o candidato esteja amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Parágrafo 1º, Art. 12, da Constituição Federal e do Decreto 70436/72;
- b) idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- c) quitação das obrigações eleitorais, mediante apresentação do título de eleitor e:
 - i. certidão emitida pela Justiça Eleitoral, ou;
 - ii. comprovantes de votação das 02 últimas eleições.
- d) para candidatos do sexo masculino, quitação das obrigações militares, mediante apresentação do certificado de reservista ou dispensa de incorporação;
- e) pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- f) escolaridade e/ou outros requisitos necessários para o exercício da função pretendida, conforme item 1.1.1 deste edital, em conformidade com a lei de criação do cargo, na data da contratação;
- g) declarar os bens e valores que constituem seu patrimônio e declarar que não percebe proventos de aposentadoria civil (servidor público civil) ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita, na forma estabelecida pela Constituição Federal;
- h) inscrição no PIS ou PASEP, ou, se não estiver cadastrado, negativa expedida pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, respectivamente;
- i) comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo) atualizado e em nome próprio, ou, no caso de comprovante em nome de terceiros, declaração do titular, devidamente reconhecida em cartório, de que o candidato reside no respectivo endereço;
- j) documento de identidade, carteira de trabalho e previdência social (CTPS), certidão de nascimento, casamento ou equivalente e cadastro de pessoa física (CPF) regularizado;
- k) aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função pretendida, e, nos casos de deficiência, que essa seja compatível com o exercício das respectivas atribuições;
- l) duas fotos 3 x 4 (coloridas e recentes);
- m) dados bancários (agência e conta corrente para fins de depósito mensal de salários); e
- n) outros documentos que o ente público venha a solicitar quando da convocação.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

6.1.2.1. A análise da aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função pretendida será realizada no exame médico de ingresso, por médico ou junta médica designada pelo ente público, que também poderá solicitar quaisquer exames a fim de assegurar que o candidato realmente apresente aptidão necessária para o exercício das atribuições da função, bem como, se for o caso, confirmar a condição de pessoa com deficiência e, ainda, a compatibilidade da deficiência com o exercício das respectivas atribuições.

6.1.2.2. A prova da escolaridade e de títulos deverá ser feita mediante apresentação de histórico, diploma ou certificado de conclusão expedido pela Instituição responsável, devidamente reconhecida pelo órgão competente. Quanto aos demais requisitos, o candidato deverá fazer prova, mediante apresentação do documento legal, expedido por órgão regulamentador (registro, inscrição, entre outros).

6.1.3. ATENÇÃO: O preenchimento de todos os requisitos necessários elencados no item 6.1.2 deste edital e seus subitens, quando da contratação, é de inteira e total responsabilidade do candidato, que deverá comprová-los mediante a apresentação das vias originais dos comprovantes, acompanhadas de fotocópia simples e legível (no que couber).

6.1.4. Ficam advertidos os candidatos de que a ausência de quaisquer comprovantes dos requisitos para ingresso no serviço público impossibilitará a contratação, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da sua classificação neste certame, bem como de sua convocação.

6.1.5. Ficam advertidos ainda os candidatos de que, além dos documentos previstos no item 6.1.2 deste edital, devem apresentar, ainda, para fins de confirmação da veracidade e arquivo, as vias originais dos documentos exigidos para as solicitações de que trata o item 2.1, II deste edital. A qualquer tempo, durante a execução do certame, o candidato poderá ser demandado a apresentar as vias originais desses documentos, para fins de confirmação da veracidade das informações e/ou documentos, de forma que deve mantê-los sob sua guarda e exibi-los, quando solicitado.

6.1.6. O contratado terá o prazo de **24 horas** para assumir as funções. O candidato que não iniciar suas atividades nos prazos legais ou não comparecer à convocação para contratação perderá o direito à admissão temporária, sendo vedado, ainda, o remanejamento para o final da fila de espera.

6.1.7. A contratação será pelo prazo determinado de 1 (um) ano a contar da data da contratação, renovável por igual e sucessivo período, se houver interesse de ambas as partes. Em havendo a rescisão contratual antecipada, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

6.1.8. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, para atender à necessidade temporária e por total interesse do serviço público, conforme Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e Art. 233 da Lei Municipal nº 2273/2002:

6.1.9. Os contratos terão duração pelo período de 1 (um) ano a contar da data da contratação, podendo ser rescindidos antecipadamente nos casos previstos na Lei ou por interesse de uma das partes, que dependerá de comunicação prévia de 30 (trinta) dias.

6.1.10. Os contratos serão regidos pelo sistema administrativo, com vencimento básico e carga horária conforme previsto na legislação específica.

6.1.11. Não aplicam aos contratados em decorrência desta Lei as disposições da Lei Municipal nº 3692/2006, e alterações posteriores, e da Lei Municipal nº 4091/2013.

6.1.12. Nas funções específicas de **OPERADOR DE MÁQUINAS, MOTORISTA, MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVE/PESADA** os contratados serão observados no primeiro mês na realização de suas funções específicas e na hipótese de o contratado não estar desempenhando com domínio as funções pelas quais foi objeto de seleção, o mesmo terá seu contrato de trabalho encerrado.

CAPÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Somente haverá devolução do valor da taxa de inscrição: em caso de alteração de requisito essencial ao certame; exclusão de função; cancelamento do certame.

7.1.1. As despesas de deslocamento, estadia, preparação, obtenção de documentação, etc., efetuadas pelos candidatos em razão deste certame, independentemente das circunstâncias, são de única e exclusiva responsabilidade dos candidatos, não cabendo quaisquer alegações de prejuízo e/ou solicitações de ressarcimento. Comprovantes de comparecimento a prova deverão ser solicitados no dia da referida prova ao fiscal.

7.2. O Processo Seletivo Simplificado terá validade por **01 (um) ano** a partir da data de homologação final, prorrogáveis por mais **01 (um) ano**, a critério da Administração Pública.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

7.3. O **Município** não se responsabilizam por erros de preenchimento de dados, por quaisquer solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, erro, extravio ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e/ou envio, por meio digital (quando for o caso), de documentos, exceto aos que, comprovadamente, derem causa.

7.4. Integram o presente edital, devendo ser devidamente considerados pelos candidatos os seguintes anexos:

Anexo I - Declaração de divergência de nome;

Anexo II - Requerimento - desempate (condição de jurado);

Anexo III - Descritivo das atribuições.

Pinheiro Machado, 22 de abril de 2022.

Ronaldo Costa Madruga
Prefeito de Pinheiro Machado

Registre-se e publique-se.

Alex Madruga Camacho
Secretário da Administração

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE DIVERGÊNCIA DE NOME

Nome completo do candidato:		
Documento de Identificação oficial:	CPF:	Data de nascimento: ____/____/____
Telefone fixo: []	Telefone Celular: []	
Função para a qual concorre:		
Eu, acima qualificado, DECLARO , para os devidos fins, que o meu nome consta divergente do meu documento de identificação no(s) título(s) a seguir listado(s): [indicar o(s) número(s) correspondente(s) cujo(s) TÍTULO(S) COM DIVERGÊNCIA está(ão) listado(s)]:		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
Declaro tratar-se de documentação de minha titularidade, DEVENDO, para fins de análise, ser considerado o seguinte nome [NOME CORRETO]:		
<hr/>		

Local/Data

(Assinatura do Candidato)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

ANEXO II REQUERIMENTO - DESEMPATE (CONDIÇÃO DE JURADO)

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome completo do candidato:	
Função para a qual concorre e deseja realizar esta solicitação:	Data de nascimento: DD/MM/AAAA
Documento de Identificação	CPF:
Telefone fixo: []	Telefone Celular: []
E-mail:	
DECLARAÇÃO	
<p>Eu, acima qualificado(a), VENHO REQUERER que, em caso de aprovação, restando empatado, haja preferência no critério de desempate pela condição de jurado (conforme Art. 440 do Código de Processo Penal). DECLARO que tenho pleno conhecimento de que SOMENTE serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos expedidos pela Justiça Estadual e Federal do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 (Código de Processo Penal), a partir da entrada em vigor da Lei nº 11.689/2008. DECLARO, desde já, que preencho os requisitos necessários para deferimento da solicitação, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e que estou ciente de que a não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição que garante o deferimento da solicitação, ou, ainda, que a apresentação dos documentos fora dos padrões, prazo e/ou forma solicitados, implicará indeferimento da solicitação. DECLARO, ainda, que estou ciente de que, constatada falsidade em qualquer momento, poderei responder por crime contra a fé pública, nos termos da lei vigente, o que também acarretará minha eliminação deste certame Assim Sendo, seguem anexos os documentos que comprovam essa condição.</p>	
PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO	
<p>a) Providenciar o documento comprobatório (vide item 6.3 deste edital);</p> <p>b) imprimir este requerimento na íntegra, inclusive com a parte do cabeçalho onde consta a identidade do certame, preencher correta e completamente as informações solicitadas em todos os campos e assinar o requerimento;</p> <p>c) digitalizar este requerimento e o documento comprobatório de forma legível e completa (frente e verso, caso houver);</p> <p>d) salvar os documentos digitalizados todos no mesmo arquivo (ARQUIVO ÚNICO), nas extensões "pdf", "png", "jpg" ou "jpeg", com tamanho máximo de 2MB;</p> <p>e) proceder conforme o item 6.3 deste edital.</p>	

Nestes Termos,
Espera Deferimento.

Local/Data

(Assinatura do Candidato)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES
ANEXO III - DESCRITIVO DAS ATRIBUIÇÕES

CARGO	ATRIBUIÇÕES
AGENTE DE LIMPEZA URBANA	Exemplos de Atribuições: Carregar e descarregar caminhão; fazer a limpeza de ruas, poda de árvores, limpeza de praças e canteiros públicos, varrer, levar e remover o lixo de detritos das ruas e prédios municipais; proceder a limpeza de oficinas, depósitos de lixo e detritos orgânicos; cuidar dos sanitários públicos; realizar roçado e capina; executar outras tarefas correlatas.
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Sintéticas: Orientar e executar o trabalho técnico de assistência odontológica, auxiliar nas atividades de planejamento e organização. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos de segurança. Genéricas: Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; organizar e executar atividades de higiene bucal; orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem arquivo e fichário; controlar o movimento diário/mensal; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente; auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares; promover isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal; executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos, visando o controle de infecção; realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal; participar de programas de educação continuada; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde da família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF; Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior.
COVEIRO	Exemplos de Atribuições: Abrir sepulturas, verificando a disponibilidade e localização segundo normas e exigências, remove tampão, lajes, verifica medidas de sepulturas e caixões; organizar a sepultura, se ocupada por ente enterrado anteriormente, observado o prazo para nova reutilização da sepultura; auxilia na colocação do caixão dentro da sepultura, fechar e datar gavetas, encaixar lajes e tampão, selar gaveta, colocar coroa de flores, limpar local; zelar pela limpeza e manutenção do cemitério e dos equipamentos, realizando capinas e outras tarefas correspondentes; preparar e adubar a terra, ajudar no plantio e conservação de árvores e espécies ornamentais; preparar massa com argamassa e concreto; executar outras tarefas afins.
ENFERMEIRO	Sintéticas: Prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico-hospitalar do Município. Genéricas: Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem; prestar serviços de enfermagem em unidades sanitárias e ambulatórias; zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; participar com os profissionais da saúde no desenvolvimento de programas e treinamento de pessoal para a área de saúde; prestar, sob orientação médica, os primeiros socorros em situações de emergência; promover e participar de estudos para estabelecimento de normas e padrões dos serviços de saúde; participar de programas de educação sanitária e de saúde pública em geral; planejar e prestar cuidados complexos de saúde na área de enfermagem; planejar e coordenar campanhas de imunização; realizar consulta de enfermagem a sadios e portadores de doenças prolongadas; controlar o estoque de material de consumo; participar de campanhas epidemiológicas; participar de programas de atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública; requisitar exames de rotina para os pacientes em controle de saúde, com vista a aplicação de medidas preventivas; prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência; emitir pareceres em matéria de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; coletar e analisar, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde; elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnico-administrativas para os serviços de saúde; coletar e analisar dados referentes às necessidades de enfermagem nos programas de saúde; fazer curativos, aplicar vacinas; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes; ministrar remédios e velar pelo bem-estar e segurança dos doentes; supervisionar a esterilização do material da sala de operações; atender aos casos urgentes, no hospital, na via pública ou a domicílio; auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas; supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações;

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

CARGO	ATRIBUIÇÕES
	<p>promover o abastecimento de material de enfermagem; orientar serviços de isolamento de doentes; ajudar o motorista a transportar os doentes na maca; supervisionar e coordenar as ações de capacitação dos agentes de saúde e de Técnicos de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; desenvolver ações conjuntas com as unidades de saúde de referência e com os programas de saúde preventiva e curativa, no que diz respeito à saúde da mulher e da criança que tenham sido assistidos pelas unidades do Município; realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando os serviços destinados para este fim; executar atividades afins, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão.</p>
<p>FONOAUDIÓLOGO HABILITADO EM NECESSIDADES ESPECIAIS</p>	<p>Sintéticas: Prestar atendimento, avaliando e identificando problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, auditivos, de dicção, e executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p> <p>Genéricas - Realizar atendimentos por meio da reabilitação dos indivíduos que apresentam alterações nas funções neurovegetativas, nas habilidades da comunicação oral, voz, audição e equilíbrio, tanto nas unidades de internação quanto nos ambulatorios; Realizar avaliação e orientação por meio da anamnese e em seguida por aplicação de protocolos, visando orientar os familiares a respeito do processo terapêutico; Realizar terapia, por meio da avaliação e em seguida por aplicação de protocolos, com vistas a alcançar a recuperação plena do indivíduo ou adaptação frente à nova condição orgânica do paciente, com foco na melhoria da qualidade de vida; Realizar exames visando avaliar a acuidade e o processamento auditivos, quando necessário; Participar como contribuinte nas discussões com a equipe multidisciplinar, assim como orientar e trocar informações precisas com os demais profissionais que atuam no atendimento; Atuar de forma “generalista” em todas as unidades assistenciais do IGES, por meio do atendimento e cuidado dos pacientes, observando as peculiaridades, visando o tratamento mais adequado à situação atual; Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.</p>
<p>MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES/PESADAS</p>	<p>Exemplos de Atribuições: 1- Manter e reparar máquinas de diversas espécies; 2- Manufaturar ou consertar acessórios para máquinas; 3- Executar trabalhos com soldas elétricas ou oxigênio; 4- Consertar ou adaptar peças; 5- Fazer a conservação de instalações eletromecânicas; 6- Inspeccionar, reparar e consertar automóveis, caminhões, tratores, compressores, guindastes, bombas, etc... 7- Inspeccionar, ajustar, reparar, reconstruir e substituir, quando necessário, unidades e partes relacionadas com motores, válvulas, pistões, mancais, sistema de lubrificação, de refrigeração, de transmissão, diferenciais, embreagens, eixos dianteiros e traseiros, freios, carburadores e acionadores de arranco, magnetos, geradores e distribuidores; 8- Esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas de mancais; 9- Ajustar anéis de segmento; 10- Desmontar e montar caixas de mudança (câmbio); 11- Terminar peças saídas do torno; 12- Orientar e supervisionar o trabalho dos auxiliares; 13- Executar outras atividades afins.</p>
<p>MÉDICO INTERVENCIÓNISTA</p>	<p>Sintéticas: Cabe ao médico intervencionista exercer a função de autoridade sanitária do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, decidindo sobre todas as condutas de atendimento.</p> <p>Genéricas: Deve exercer a regulação médica pré-hospitalar e inter hospitalar (em casos de transferências de urgência e emergência); Conhecer a rede de serviços da região/município (urgência e emergência); Manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar móvel, das portas de entrada de urgência e emergência, checando periodicamente sua capacidade operacional instalada; Manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; Prestar assistência direta aos pacientes em cada chamado e dentro das ambulâncias, realizando os atos médicos possíveis e necessários, compatíveis à assistência pré-hospitalar móvel e mediante protocolos técnico-assistenciais; Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua atuação/profissão; Avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação permanente do serviço; Obedecer às normas técnicas vigentes no serviço e em consonância com o Ministério da Saúde, CFM e CREMERJ; Preencher todos os documentos inerentes à sua atividade técnica; Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência porta aberta; Participar obrigatoriamente dos cursos de treinamento e aperfeiçoamento (re-certificação periódica), conforme preconizado na Portaria Ministerial GM nº 2048/2002; Assumir as atribuições do Médico Regulador, sempre que necessário, inclusive em regime de plantão e trabalho em domingos e feriados.</p>

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2022
CONTRATAÇÃO IMEDIATA E BANCO DE CADASTRO RESERVA
EDITAL 25/2022 - EDITAL DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES

CARGO	ATRIBUIÇÕES
MOTORISTA	<p>Sintéticas: Atividades que envolvam a execução de trabalhos relacionados com a condução e conservação de veículos automotores do município.</p> <p>Análíticas: 1- Dirigir automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e de carga; 2- Recolher o veículo a garagem quando concluída a fornada de trabalho; 3- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; 4- Fazer reparos de emergência; 5- Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; 6- Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou carga que lhe for confiada; 7- Providenciar no abastecimento de combustível, água, óleo e demais procedimentos necessários ao perfeito funcionamento do veículo; 8- Comunicar ao seu superior imediato, qualquer anormalidade verificada no funcionamento do veículo. 9- Executar outras atividades afins.</p>
ODONTÓLOGO	<p>Sintéticas: Diagnosticar e avaliar clientes e planejar tratamento; atender, orientar e executar tratamento odontológico; administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.</p> <p>Genéricas: Diagnosticar, avaliar e planejar procedimentos odontológicos; atender, orientar e executar tratamento odontológico; analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais; orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; orientar e executar atividades de urgências odontológicas; participar, conforme a política de saúde municipal, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar de programa de treinamento, quando convocado; trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
OPERADOR DE MÁQUINAS	<p>Sintéticas: Atividades que envolvam a operação de máquinas rodoviárias e agrícolas.</p> <p>Análíticas: 1- Dirigir tratores, motoniveladoras e outros tipos de máquinas rodoviárias, destinadas ao serviço de construção de estradas e ruas; 2- Operar com máquinas em escavações, terraplanagem, aterros e compressões de solo; 3- Executar ou orientar o serviço de limpeza e conservação de máquinas; 4- Executar pequenos reparos mecânicos em máquinas, quando necessário; 5- Providenciar no abastecimento de combustível, água e lubrificantes, da máquina sob sua responsabilidade; 6- Comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade verificada no funcionamento da máquina que lhe for confiada; 7- Encaminhar a máquina para revisão, quando necessário; 8- Auxiliar no conserto da máquina; 9- Executar outras atividades afins.</p>
OPERÁRIO PARA SERVIÇOS DE ROÇADO E SERVIÇOS COMPLEMENTARES	<p>Exemplos de Atribuições: Realizar serviços braçais em geral, Carregar e descarregar veículos em geral; Transportar e arrumar mercadorias e materiais diversos; Transportar instrumentos de topografia e de construção; Efetuar serviços de capina, de remoção de detritos e outros; Executar serviços auxiliares de construção em geral; Preparar argamassas e armar andaimes, sob orientação; Executar tarefas de limpeza em geral; Proceder a abertura de valor; Fazer e consertar canteiros; Executar serviços auxiliares com artefatos de cimento; Desenvolver trabalhos auxiliares em lavouras e jardins; Executar outras atividades afins.</p>
PROFESSOR (TODAS AS ÁREAS)	<p>Atribuições inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para aprimorar a qualidade do ensino.</p> <p>Exemplos de Atribuições: Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano da escola. Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe. Selecionar e organizar formas de execução da aprendizagem. Estabelecer mecanismos de avaliação condizentes com a linha adotada pela escola. Constatar necessidades e carências do aluno e propor seu encaminhamento a setores específicos de atendimento. Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional realizando tarefas solicitadas, identificando possibilidades e carências observadas. Organizar atividades complementares para o aluno. Organizar registros de observação do aluno. Participar de reuniões, conselhos de classe, atividades cívicas e outras. Manter o registro das atividades de classe e delas prestar contas quando solicitado. Exercer a coordenação de áreas de estudo. Integrar órgãos complementares da escola. Manter um fluxo constante de comunicação com os pais dos alunos, visando a uma participação mútua da educação dos alunos. Realizar outras tarefas afins.</p>